

Slovenska turistična organizacija
Dimičeva ulica 13
1000 Ljubljana
telefon: 01/5898550
e-pošta: info@slovenia.info
www.slovenia.info

Številka JN: **JNV-0014/2025-S-POG-STO**
Datum: **13. 11. 2025**

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:
**Vzdrževanje in nadgradnje Nacionalnega informacijskega središča
za turizem v obdobju 2026 in 2027**

Številka javnega naročila
JNV-0014/2025-S-POG-STO

Javno naročilo po **odprtem postopku** je bilo objavljeno v Uradnem listu Evropske unije pod številko objave _____, dne _____ in na portalu javnih naročil pod številko objave _____, dne _____.

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS in 28/23; v nadaljevanju ZJN-3), naročnik Slovenska turistična organizacija, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana, vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po odprtem postopku, za predmet naročila »Vzdrževanje in nadgradnje Nacionalnega informacijskega središča za turizem v obdobju 2026 in 2027« najkasneje do: **dne 22. 12. 2025 do 11:00.**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z dokumentom Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do zgoraj navedenega roka. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »Oddana«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **22. 12. 2025** in se bo začelo ob **14:00** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Kontaktna oseba naročnika: Ana Jemec Špik

S spoštovanjem,

mag. Maja Pak Olaj
Direktorica

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1.1 Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila »Vzdrževanje in nadgradnje Nacionalnega informacijskega središča za turizem v obdobju 2026 in 2027« v celoti.

1.2 Sodelovanje

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila lahko odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

1.3 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Predložena potrdila o kakovosti in certifikati so lahko tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da do določenega ustreznega roka le-to stori na lastne stroške. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.4 Podizvajalci

Ponudnik lahko predmetno javno naročilo v celoti izvede sam ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava ponudnik oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke predlaganih podizvajalcev in njihovih zakonitih zastopnikov,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Navedene podatke ponudnik predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke.

1.5 Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji lahko predloži skupno ponudbo. V primeru, da bo ponudba skupine gospodarskih subjektov izbrana, bo naročnik zahteval, da ta skupina pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo javnega naročila predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih pogodbenih partnerjev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

1.6 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Pogoje v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko ponudnik zahteva pri uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

1.7 Spremembe, dopolnitve in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Ponudnik lahko dodatna pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila zahteva izključno v pisni obliki, preko portala javnih naročil najkasneje do 8. 12. 2025 do 12:00. Vprašanja je mogoče zastaviti znotraj predmetnega javnega naročila v zavihku »Vprašanja, odgovori in pojasnila«. Naročnik bo odgovore in dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na portalu javnih naročil najkasneje do 12. 12. 2025 do 15:00.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za prejem ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvomnost navedbe v tej dokumentaciji.

1.8 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

Če se ugotovi, da so informacije ali dokumentacija, ki jih predložijo ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko ponudniki v roku, ki ga določi naročnik, predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil. Naročnik bo očitne ali nebitne napake, ki jih bo našel pri pregledu in ocenjevanju ponudb, spregledal.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3. V primeru izvedbe pogajanj bo naročnik morebitne računske napake ugotavljal v zadnje predloženi ponudbi.

1.9 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

1.10 Variantne ponudbe

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

1.11 Rok plačila

Rok plačila je 30 dni od dneva prejema računa.

1.12 Ocenjena vrednost in Ponudbena cena

Ponudbena cena mora biti izražena v evrih, brez davka na dodano vrednost (DDV). Cena mora vsebovati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, popuste in rabate, v skladu z obrazcem ponudbenega Predračuna.

Ponudnik mora izpolniti obrazec Predračun tako, da vpiše cene in sicer na največ dve decimalki, v nasprotnem primeru bo to storil naročnik ob smiselni uporabi pravila o zaokroževanju, ki je predstavljeno v točki 1.14 Merila te razpisne dokumentacije. Ponudnik mora v predračunu ponuditi vse postavke v skladu s specifikacijami, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Vse cene morajo biti izražene v evrih (EUR). Če ponudnik za posamezno postavko ne vpiše cene ali navede znak »0«, »/«, »-« ali drug smiselno enak znak, se šteje, da znaša cena 0,00 EUR. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ocenjena vrednost predmetnega javnega naročila je 330.000,00 EUR brez DDV. Skupna ponudbena cena za realizacijo vseh aktivnosti / dobav:

- A. Osnovno vzdrževanje rešitve.
- B. Dopolnilno vzdrževanje spletno rešitve.
- C. Zagotovitev Microsoft Azure oblčnih virov

in ne sme preseči 330.000 EUR brez DDV. Ponudnik, ki bo ponudil cene nad omejitvami iz predhodne povedi, bo izločen.

1.13 Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

1.14 Merila

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba, in sicer v skladu z naslednjimi merili:

	MERILO	ŠT. TOČK
1	Skupna cena brez DDV	60
2	Dodatne reference strokovnjakov	40
	SKUPAJ	100

Merilo 1: Skupna cena brez DDV (max. 60 točk)

V okviru merila 1 se število točk določi tako, da bo ponudnik, ki bo ponudil najnižji znesek skupne cene brez DDV za realizacijo aktivnosti / dobav:

- A. Osnovno vzdrževanje rešitve
- B. Dopolnilno vzdrževanje spletne rešitve
- C. Zagotovitev Microsoft Azure oblčnih virov

iz tega naslova prejel 60 točk, ostali ponudniki pa sorazmerno manj. Ponudniki bodo število točk pri tem merilu prejeli po naslednji formuli:

$$T1_{\text{ponudnik A}} = 60 \times (O_{\min}/O_{\text{ponA}})$$

- $T1_{\text{ponudnik A}}$ = končno prejeto število točk na podlagi merila Skupna cena brez DDV.
- O_{\min} = najnižja skupna cena brez DDV za storitev med ocenjevanimi ponodbami.
- $O_{\text{pon A}}$ = ponudnikova skupna cena brez DDV za storitev.

Naročnik bo pri tem merilu izračun točk na podlagi zgornje formule zaokrožil na dve decimalki natančno, tako da se vrednosti točk, ki dosegajo ali presegajo pet tisočin točke, zaokrožijo navzgor, v drugih primerih pa ostanejo nespremenjene (npr. vrednost 2,236 se zaokroži na 2,24; vrednost 3,452 se zaokroži na 3,45).

Ponudnik v Obrazcu 2 navede ponudbeno skupno ceno v EUR brez DDV za realizacijo vseh aktivnosti / dobav A. *Osnovno vzdrževanje rešitve*, B. *Dopolnilno vzdrževanje spletne rešitve* in C. *Zagotovitev Microsoft Azure oblčnih virov* ter izpolnitve vseh ostalih pogodbenih določil, ta se upošteva v okviru Merila 1.

Merilo 2: Dodatne reference strokovnjakov (max. 40 točk)

V okviru merila 2 se število točk določi tako, da ponudnik, ki bo predložil dokazila za vsako dodatno referenco nominiranih strokovnjakov, kot določeno v poglavju 2.2. *Pogoji za sodelovanje / Tehnična in strokovna sposobnost*, prejme 10 točk. Za vsakega od nominiranih strokovnjakov lahko ponudnik predloži po eno dodatno referenco. Najvišje število dodatnih referenc, ki se točkuje, so skupaj štiri dodatne reference.

Ponudnik predloži izpolnjen obrazec Strokovna ekipa in za vsako referenco priloži s strani naročnika posla potrjeno Potrdilo reference strokovnjaka.

2. SKUPNA OCENA PONUDB

Posamezna merila so ovrednotena v točkah. Seštevek točk po vseh merilih skupaj je 100 točk.

Ekonomsko najugodnejša ponudba lahko prejme skupno največ 100 točk.

Skupno število točk posamezne ponudbe predstavlja seštevek končnega števila točk pri vseh merilih skupaj za posameznega ponudnika oz. kot sledi:

$P \text{ ponudnik skupaj} = T1 + T2.$

Ponudnik z najvišjim skupnim številom točk bo izbran za ekonomsko najugodnejšega izvajalca celotnega javnega naročila.

V primeru enakega skupnega števila točk dveh ali več ponudnikov bo izbran tisti, ki bo pri merilu »Skupna cena brez DDV« prejel višje število točk. V primeru, da imata pri tem merilu dva ali več ponudnikov enako število točk, bo izbran tisti, ki bo pri merilu »Dodatne reference strokovnjakov« prejel višje število točk.

V primeru, da bo skupno število točk dveh ali več ponudnikov še vedno enako, bo naročnik skozi žreb izbral ponudbo. Na žrebu bodo lahko prisostvovali ponudniki, katerih ponudbe bodo vključene v žreb. Pravila žreba bo naročnik opisal v povabilu k prisostvovanju na žrebu.

2.1 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

2.2 Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

2.3 Pogodba

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis pogodbo, katere vsebina bo enaka vzorcu pogodbe. Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v osmih dneh vrnil podpisane pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

2.4 Zaupnost podatkov

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

2.5 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi neskenitve pogodbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

2.6 Prenehanje pogodbene obveznosti

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

2.7 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19).

3 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti obrazec ESPD v okviru ponudbene dokumentacije.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev oziroma bo v skladu z devetim odstavkom 77. člena ZJN-3 podatke preveril v uradnih evidencah z uporabo enotnega informacijskega sistema.

3.1 Razlogi za izključitev

P1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila, za izbranega ponudnika, podatke preveril v uradnih evidencah z uporabo enotnega informacijskega sistema. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, upošteval podatke iz kazenske evidence, ki bodo pridobljeni najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb.

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence priloži že v okviru ponudbe. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da gospodarski subjekt ni v položaju iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval dokazila, ki ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. [Navodila za pridobitev potrdil o nekaznovanosti.](#)

P2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

Gospodarski subjekt ne bo izločen, če do roka za oddajo ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P3 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P4 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

P5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

3.2 Pogoji za sodelovanje

Ustreznost

P6 Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Tehnična in strokovna sposobnost

P7 Gospodarski subjekt mora v ponudbi nominirati najmanj naslednje kadre za izvedbo predmeta javnega naročila:

1. Strokovnjak za podatkovno analitiko in vizualizacijo
2. Razvijalec, specializiran za prikazni del (Front-end Developer)
3. Razvijalec, specializiran za strežniški del (Back-end Developer)
4. Strokovnjak za oblako platformo Microsoft Azure (Azure Platform Specialist)

Vsak nominirani kader – strokovnjak, lahko opravlja le eno funkcijo. Ponudnik mora v okviru predmetnega pogoja v svoji ponudbi nominirati najmanj 4 različne osebe, ki bodo sodelovale pri izvedbi predmeta javnega naročila.

V ponudbi nominiran kader mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1.	<p>Strokovnjak za podatkovno analitiko in vizualizacijo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Najmanj pet (5) let delovnih izkušenj s področja priprave in vizualizacije podatkov na razvojnih projektih v informatiki, šteto od roka za oddajo ponudbe. • Je sodeloval pri izvedbi najmanj enega (1) projekta, pri čemer so bile značilnosti projekta naslednje: <ul style="list-style-type: none"> A. Navedeni posameznik je na projektu uradno nastopal v vlogi specialista za podatkovno analitiko in vizualizacijo ali v drugače poimenovani, vendar vsebinsko primerljivi vlogi. B. Vrednost projekta je znašala najmanj 50.000 EUR brez DDV. C. Na projektu je aktivno usklajeval naloge skupaj z vsaj dvema drugima strokovnjakoma znotraj projektnega tima (<i>pod strokovnjaki znotraj razvojnega tima so mišljeni profili kot npr: projektni vodja, funkcionalni arhitekti ali »product owner«-ji, razvijalci prikaznega dela (front-end razvijalci) in razvijalci strežniškega dela (back-end razvijalci), testerji itd.</i> D. Na projektu je aktivno sodeloval pri implementaciji rešitev za analitiko in vizualizacijo podatkov, kar je zahtevalo vsaj dvoje od spodnjega: <ul style="list-style-type: none"> • Razvoj interaktivnih poročil in nadzornih plošč (dashboards) v Power BI, vključno z uporabo naprednih vizualizacijskih tehnik. • Integracijo Power BI z različnimi viri podatkov (Azure Data Lake, Databricks, SQL/MySQL baze, API viri ipd.). • Uporabo Power BI Embedded za vgradnjo vizualizacij v aplikacije. • Optimizacijo performance parametrov pri osveževanju podatkovnih nizov (incremental refresh, query folding).
----	--

	<ul style="list-style-type: none"> Implementacijo DevOps pristopa pri razvoju Power BI vsebin (različice poročil, CI/CD pipelines za Power BI artefakte). <p>E. Projekt se ni pričel pred 1. 10. 2020 in se je zaključil najkasneje na dan roka za oddajo ponudbe.</p> <p>F. Projekt je bil uspešno zaključen v predvidenem obsegu (i.e. realizirane so bile vse dogovorjene zahteve), skladno s pogodbenimi določili ter znotraj dogovorjenega proračuna.</p> <p>Zahteve A, B, C, D, E, F zgoraj morajo biti <u>hkrati izpolnjene v okviru istega projekta</u>.</p>
2.	<p>Razvijalec, specializiran za prikazni del (Front-end Developer)</p> <ul style="list-style-type: none"> Najmanj pet (5) let delovnih izkušenj s področja front-end programiranja na razvojnih projektih v informatiki, šteto od roka za oddajo ponudbe. Je sodeloval pri izvedbi najmanj enega (1) projekta, pri čemer so bile značilnosti projekta naslednje: <ul style="list-style-type: none"> A. Navedeni posameznik je na projektu uradno nastopal v vlogi razvijalca prikaznega dela (t.i. front-end developer) ali v drugače poimenovani, vendar vsebinsko primerljivi vlogi. B. Vrednost projekta je znašala najmanj 50.000 EUR brez DDV. C. Na projektu je aktivno usklajeval projektne naloge skupaj z vsaj dvema drugima strokovnjakoma znotraj razvojnega tima (<i>pod strokovnjaki znotraj razvojnega tima so mišljeni profili kot npr: projektni vodja, funkcionalni arhitekti ali »product owner«-ji, razvijalci prikaznega dela (front-end razvijalci) in razvijalci strežniškega dela (back-end razvijalci), testerji itd</i>). D. Na projektu je aktivno sodeloval pri implementaciji prikaznega dela, kar je zahtevalo vsaj troje od spodnjega: <ul style="list-style-type: none"> Implementacijo nove grafične podobe, ki je zajemala pripravo ustreznih programskih (html, css, jquery, javascript) in grafičnih elementov (t.i. »graphic assets«, html5 vsebine itd.) ter njihovo povezavo v delujočo celoto uporabniškega vmesnika vseh strani novega spletnega mesta oz. spletne aplikacije z odzivnim prikaznim delom (responsive design). Delo s sodobnimi JavaScript framework-i in knjižnicami, kot so React.js, Angular.js, Vue.js in podobni. Implementacijo klicev spletnih storitev. Uporabo sistema za upravljanje različic programske kode, kot je Git. Uporabo orodij za avtomatizacijo testiranja. E. Začetek in zaključek: <ul style="list-style-type: none"> Projekt se ni pričel pred 1. 10. 2020 in se je zaključil najkasneje na dan roka za oddajo ponudbe. F. Projekt je bil uspešno zaključen v predvidenem obsegu (i.e. realizirane so bile vse dogovorjene zahteve), skladno s pogodbenimi določili ter znotraj dogovorjenega proračuna. <p>Zahteve A, B, C, D, E, F zgoraj morajo biti <u>hkrati izpolnjene v okviru istega projekta</u>.</p>
3.	<p>Razvijalec, specializiran za strežniški del (Back-end Developer)</p> <ul style="list-style-type: none"> Najmanj pet (5) let delovnih izkušenj s področja back-end programiranja na razvojnih projektih v informatiki, šteto od roka za oddajo ponudbe.

	<ul style="list-style-type: none"> • Je sodeloval pri izvedbi najmanj enega (1) projekta, pri čemer so bile značilnosti projekta naslednje: <ul style="list-style-type: none"> A. Navedeni posameznik je na projektu uradno nastopal v vlogi razvijalca strežniškega dela (t.i. back-end developer) ali v drugače poimenovani, vendar vsebinsko primerljivi vlogi. B. Vrednost projekta je znašala najmanj 50.000 EUR brez DDV. C. Na projektu je aktivno usklajeval projektne naloge skupaj z vsaj dvema drugima strokovnjakoma znotraj razvojnega tima (<i>pod strokovnjaki znotraj razvojnega tima so mišljeni profili kot npr.: projektni vodja, funkcionalnimi arhitekti ali »product owner«-ji, razvijalci prikaznega dela (front-end razvijalci), testerji na strani izvajalca</i>). D. Na projektu je aktivno sodeloval pri implementaciji back-end dela, kar je zahtevalo vsaj troje od spodnjega: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Razvoj strežniške (back-end) poslovne logike aplikacij. ▪ Izgradnjo baze podatkov in drugih strežniških komponent. ▪ Optimizacijo sistema z namenom izboljšanja zmogljivosti in učinkovitosti. ▪ Sodelovanje z razvijalci prikaznega dela (front-end developerji) za uskladitev dela na celotni aplikaciji. ▪ Ustvarjanju orodij in funkcionalnosti za avtomatizirano testiranje. ▪ Uporabo varnostnih protokolov in praks za zaščito podatkov in informacij. ▪ Razvoj in vzdrževanje API-jev za komunikacijo med različnimi deli aplikacij. ▪ Uporabo različnih orodij za nadzor različic, kot je Git. E. Začetek in zaključek: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Projekt se ni pričel pred 1. 10. 2020 in se je zaključil najkasneje na dan roka za oddajo ponudbe. F. Projekt je bil uspešno zaključen v predvidenem obsegu (i.e. realizirane so bile vse dogovorjene zahteve), skladno s pogodbenimi določili ter znotraj dogovorjenega proračuna. <p>Zahteve A, B, C, D, E, F zgoraj morajo biti <u>hkrati izpolnjene v okviru istega projekta</u>.</p>
4.	<p>Strokovnjak za oblachno platformo Microsoft Azure:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Najmanj tri (3) leta delovnih izkušenj s področja implementacije in administracije oblachnih rešitev v Microsoft Azure, šteto od roka za oddajo ponudbe. • Je sodeloval pri izvedbi najmanj enega (1) projekta, pri čemer so bile značilnosti projekta naslednje: <ul style="list-style-type: none"> A. Navedeni posameznik je na projektu uradno nastopal v vlogi strokovnjaka za Microsoft Azure ali v drugače poimenovani, vendar vsebinsko primerljivi vlogi. B. Vrednost projekta je znašala najmanj 50.000 EUR brez DDV. C. Na projektu je aktivno sodeloval pri implementaciji in vzdrževanju Microsoft Azure okolja, kar je zahtevalo vsaj troje od spodnjega: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vzpostavitev naročnine in okolij: konfiguracijo tenanta, vzpostavitev testnih in produkcijskih okolij, povezavo z odobrenimi resursi, kreiranje uporabnikov in dodeljevanje dostopov z uporabo RBAC. ▪ Varnost in identitete: integracijo z obstoječimi identitetnimi sistemi (Active Directory, Azure AD B2C, federacija identitet), konfiguracijo varnostnih politik (MFA, conditional access, audit logs), upravljanje varnostnih vlog in skupin.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Omrežja in poveztljivost: konfiguracijo VPN povezav, ExpressRoute ali Private Link, nastavitvev NSG pravil, vzpostavitev požarnih zidov (Azure Firewall), integracijo z Defender for Cloud. ▪ Monitoring in beleženje: implementacijo Azure Monitor in Log Analytics, konfiguracijo opozoril in obvestil (Azure Alerts), implementacijo politik skladnosti (Azure Policy, Security Center). ▪ Optimizacijo stroškov in virov: uporabo Azure Cost Management, uvedbo avtomatiziranega skaliranja, priporočila za optimizacijo licenc in zmogljivosti. ▪ Varnostne kopije in obnovo: implementacijo rešitev Azure Backup in Site Recovery, testiranje strategij obnove in zagotavljanje skladnosti z RTO/RPO cilji. ▪ Upravljanje naročnine in virov v obdobju vzdrževanja: redno administracijo okolja, spremljanje porabe, svetovanje pri arhitekturnih spremembah, prilagoditve konfiguracij glede na potrebe uporabnikov in naročnika. ▪ DevOps podpora: integracijo Azure virov s CI/CD pipelines (Azure DevOps, GitHub Actions) ter zagotavljanje avtomatizacije konfiguracij (npr. ARM Templates, Bicep, Terraform). <p>D. Začetek in zaključek:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Projekt se ni pričel pred 1. 10. 2020 in se je zaključil najkasneje na dan roka za oddajo ponudbe. <p>E. Projekt je bil uspešno zaključen v predvidenem obsegu (i.e. realizirane so bile vse dogovorjene zahteve), skladno s pogodbenimi določili ter znotraj dogovorjenega proračuna.</p> <p>Zahteve A, B, C, D, E zgoraj morajo biti <u>hkrati izpolnjene v okviru istega projekta</u>.</p>
--	--

Dokazilo: izpolnjeni Obrazci št. 5, 6, 7, 8, 9 in 10.

Pogoj lahko izpolnjujejo vsi gospodarski subjekti, ki sodelujejo v ponudbi, skupaj.

V primeru, da se med trajanjem pogodbe, zaradi vnaprej nepredvidenih objektivnih okoliščin, spremeni kadrovska sestava strokovne ekipe, **mora ponudnik zagotoviti neprekinjeno kadrovsko sestavo strokovne ekipe s kadri, ki ustrezajo zahtevanim pogojem iz razpisne dokumentacije**. Za zamenjavo kadrovske sestave strokovne ekipe mora izbrani ponudnik dobiti **predhodno soglasje naročnika!** Izkazovanje pogojev za novega člana strokovne ekipe bo izbrani ponudnik, naročniku predložil v potrditev **v roku 7 delovnih dni od dneva, ko izve ali bi moral izvedeti za okoliščine, zaradi katerih je potrebna zamenjava**.

Dokazila:

- Izpolnjen Obrazec št. 5: Strokovna ekipa
- Izpolnjeni Obrazci št. 6, 7, 8, 9 Potrdilo reference strokovnjakov s strani posameznih naročnikov za vsakega strokovnjaka in za vsak projekt posebej.
- Europass oziroma podobni življenjepisi sodelujočih strokovnjakov iz katerih so jasno razvidna zahtevana znanja in izkušnje.

P8 Gospodarski subjekt je sodeloval pri izvedbi najmanj enega (1) projekta, pri čemer so bile značilnosti projekta naslednje:

- A. Vrednost projekta je znašala najmanj 50.000 EUR brez DDV.
- B. Projekt je imel naslednje značilnosti/faze IT projekta:

- Podrobna analiza poslovnih procesov in podatkovnih tokov - izvajalec je izvedel *(za celoten sistem ali del sistema)* popis procesov in informacijskih tokov (»as-is«), identificiral kritične točke ter pripravil »to-be« procese z jasno razmejitvijo vlog in odgovornosti. Vključena je bila analiza podatkovnih virov (notranjih in zunanjih – npr. statistični in registrski viri), popis podatkovnih shem in priprava matrike integracij.
- Zajem in definiranje zahtev (funkcionalne in tehnične specifikacije) - projekt je vključeval strukturiran zajem zahtev deležnikov in njihovo pretvorbo v funkcionalne in tehnične specifikacije.
- UX in UI dizajn ter prototipiranje - projekt je zajemal pripravo žičnih modelov (wireframes), interaktivni prototip in iterativno UI zasnov.
- Razvoj - projekt je vključeval razvoj sodobnega prikaznega dela z uporabo komponentne arhitekture (kot npr. Vue.js ali sorodni), komunikacijo z zaledjem preko REST API ter optimizacijo zmogljivosti in uporabniške izkušnje.
- PowerBI integracija - projekt je vključeval tudi integracijo Power BI poročil in nadzornih plošč v uporabniški vmesnik. Poročila so bila organizirana v delovne prostore s pravilno nastavljenimi pravicami, kar je omogočalo varno in učinkovito uporabo analitike neposredno v aplikaciji.

C. Začetek in zaključek:

- Projekt se ni pričel pred 1. 10. 2020.
- Projekt se je zaključil najkasneje na dan roka za oddajo ponudbe v tem postopku.

D. Projekt je bil uspešno zaključen v predvidenem obsegu (i.e. realizirane so bile vse dogovorjene zahteve), skladno s pogodbenimi določili ter znotraj dogovorjenega proračuna.

Zahteve A, B, C, D zgoraj morajo biti hkrati izpolnjene v okviru istega projekta.

Naročnik si pridržuje pravico, da izpolnjevanje referenčnega pogoja v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb preveri pri referenčnih naročnikih oziroma pri drugih subjektih, ki razpolagajo z informacijami glede vsebine in uspešnosti izvedbe referenčnega posla.

Dokazila:

- Izpolnjen in s strani referenčnega naročnika potrjen Obrazec št.10 »Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt«.

Ta pogoj lahko izpolnijo vsi gospodarski subjekti, ki sodelujejo v ponudbi, skupaj.

Dokazila:

- Izpolnjen obrazec št. 10 Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt

4 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudba mora vsebovati vse spodaj navedene izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente:

- Obrazec št. 1: Ponudba
- Obrazec št. 2: Predračun
- Obrazec št. 3: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
- Obrazec št. 4 (*če gre za ponudbo s podizvajalci*):
 - Podatki o podizvajalcu
 - Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo
 - Izjava podizvajalca, da neposrednega plačila ne zahteva
- Obrazec št. 5: Strokovna ekipa
- Obrazec št. 6: Potrdilo reference strokovnjaka s strani posameznih naročnikov – strokovnjak za podatkovno analitiko in vizualizacijo
- Obrazec št. 7: Potrdilo reference strokovnjaka s strani posameznih naročnikov – Razvijalec, specializiran za prikazni del (Front-end Developer)
- Obrazec št. 8: Potrdilo reference strokovnjaka s strani posameznih naročnikov – Razvijalec, specializiran za strežniški del (Back-end Developer)
- Obrazec št. 9: potrdilo reference strokovnjaka s strani posameznih naročnikov – strokovnjak za oblačno platformo Microsoft Azure
- Obrazec št. 10: Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt
- Europass oziroma podobni življenjepisi sodelujočih strokovnjakov
- ESPD (*za vse gospodarske subjekte*)

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti.

4.1 Oddaja ponudbene dokumentacije

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte:

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka xml) uvozi na spletni povezavi <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik, in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml formatu ali nepodpisan ESPD v xml formatu, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf formatu, ali v elektronski obliki podpisan ESPD v xml formatu.

Obrazec Predračun:

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

Ponudnik v sistemu e-JN v del »Predračun« naloži izpolnjen *Obrazec št. 2: Predračun* v word, excel ali pdf formatu. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v sistemu e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in podatki v *Obrazcu št. 2: Predračun* - naloženim v del »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v *Obrazcu št. 2: Predračun*, ki je predložen v del »Predračun«.

Drugi dokumenti:

Ponudnik v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži vse preostale zahtevane dokumente v pdf formatu, lahko pa tudi v poljubnem drugem formatu.

5 OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Ključna izhodišča javnega naročila

Slovenska turistična organizacija (v nadaljevanju STO ali naročnik) je nosilec promocije turizma na krovni nacionalni ravni in ključni oblikovalec podobe slovenske turistične ponudbe na mednarodnih trgih. Strategija slovenskega turizma 2022 – 2028 (v nadaljevanju SST 2022 – 2028) trženjsko funkcijo - tržno komuniciranje oziroma promocijo, kot temeljno funkcijo in poslanstvo delovanja STO, nadgrajuje z okrepljeno upravljavsko in produktno razvojno funkcijo ter usmerjanjem digitalne preobrazbe slovenskega turizma na osnovi SST 2022 – 2028 in Strategije digitalne preobrazbe slovenskega turizma 2022 – 2026 (v nadaljevanju SDP 2022 – 2026).

Vizija slovenskega turizma do leta 2028 je »ZELENA BUTIČNOST. Manjši odtis. Večja vrednost za vse.« Za doseganje v SST 2022 – 2028 zastavljene vizije se slovenski turizem strateško usmerja v razvoj in trženje uravnotežene turistične ponudbe trajnostnega butičnega turizma višje kakovosti s pristnim karakterjem, ki temelji na slovenski naravi in kulturni identiteti, ki je generator višje vrednosti. SST 2022 – 2028 je usmerjena v zagotavljanje pogojev, politik in ukrepov za »pospeševanje trajnostnega razvoja, urejenega okolja in cvetoče kulture, s pozitivnimi učinki na rast dodane vrednosti za vse deležnike - zadovoljne prebivalce, motivirane zaposlene, navdušene obiskovalce in za naslednje generacije«. Model razvoja je odločno usmerjen predvsem v višjo kakovost, višje cenovno pozicioniranje in povečanje dodane vrednosti slovenske turistične ponudbe, kar je osnovni pogoj za zadovoljitev pričakovanj vseh ključnih deležnikov v slovenskem turizmu.

STO si je v okviru Programa dela STO 2022 – 2023, SDP 2022 – 2026 ter Načrta okrevanja in odpornosti Republike Slovenije, zadala ambiciozen načrt aktivnosti z reformo trajnosti in digitalizacije. Za uresničevanje vseh štirih dokumentov, vključno s SST 2022 – 2028 in učinkovitost dela tako STO, kot destinacij in ponudnikov, je bilo vzpostavljeno [Nacionalno informacijsko središče za turizem \(NiST\)](#), ki omogoča merjenje učinkov turizma na okolje in spremljanje kazalnikov uspešnosti slovenskega turizma na nacionalni, regionalni, lokalni in podjetniški ravni.

Ambicija NiST-a je postati digitalna hrbtenica slovenskega turizma. Njegov namen je zagotoviti celovito orodje za zbiranje, analizo in obdelavo podatkov, ki omogoča podatkovno podprto odločanje in trajnostni razvoj turizma v Sloveniji. Projekt vodi Slovenska turistična organizacija (STO) s podporo Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport ter je sofinanciran iz sredstev evropskega mehanizma NextGeneration EU / NOO.

Sistem omogoča merjenje okoljskih, družbenih in ekonomskih učinkov turizma ter spremljanje ključnih kazalnikov trajnostnega razvoja. Eden od delov središča je tudi Turistični indeks, ki združuje dvanajst kompleksnih kazalnikov in nudi celovit pregled uspešnosti slovenskega turizma. Poleg tega NiST prispeva k delni digitalizaciji Zelene sheme slovenskega turizma ter podpira oblikovanje strateških usmeritev, učinkovito upravljanje destinacij, usmerjanje promocije in ciljno nagovarjanje turistov.

Beta verzija sistema je že na voljo, do konca leta 2025 pa bo razširjena na približno 60 kazalnikov, 30 primerov uporabe in več kot 70 interaktivnih vizualizacij. Vizualizacije omogočajo primerjave med destinacijami, občinami in po ključnih parametrih z uporabo interaktivnih filtrov in analiz. V prihodnje bo sistem stalno dopolnjevan z novimi vsebinami, podatkovnimi viri in deležniki.

Dostop do NiST je brezplačen, z različno globino vsebin glede na tip uporabnika. Širša javnost ima vpogled v osnovne podatke, medtem ko imajo turistični deležniki, destinacije, raziskovalci in odločevalci dostop do poglobljenih analiz in vizualizacij. STO uporabnike podpira z izobraževanji, delavnicami, navodili in svetovanjem za učinkovito uporabo sistema.

NiST je ključen korak k digitalni in zeleni preobrazbi slovenskega turizma. Z zagotavljanjem transparentnega, primerjalnega in strateškega vpogleda v turistične tokove in njihove učinke bo omogočil boljše odločanje na vseh ravneh – od nacionalne politike do lokalnih skupnosti in turističnih ponudnikov.

6. PREDMET NAROČILA

Predmet naročila je izvedba naslednjih aktivnosti in izdelkov / dobav:

Aktivnosti:

- A. Osnovno vzdrževanje rešitve.
- B. Dopolnilno vzdrževanje spletne rešitve.
- C. Zagotovitev Microsoft Azure oblčnih virov.

Podrobnejši opis zgornjih aktivnosti ter izdelkov / dobav se nahaja v nadaljevanju:

A. OSNOVNO VZDRŽEVANJE REŠITVE

A1. Naloge osnovnega vzdrževanja

V okviru osnovnega vzdrževanja bo izbrani izvajalec nudil naročniku sledeče storitve v obsegu 16 ur mesečno oz. 384 ur skupaj v času trajanja pogodbe (24 mesecev):

1. Vzdrževanje aplikacije in uporabniška podpora

- Zagotavljanje ustrezne hitrosti delovanja in optimizacije spletnega prometa za najboljšo uporabniško izkušnjo.
- Spremljanje delovanja aplikacije, testiranje ob spremembah poslovne logike, izvajanje manjših optimizacij.
- Redni pregledi aplikativne infrastrukture (odzivnost sistema, organizacija baz podatkov, arhiviranje).
- Namestitve nadgradenj, izboljšav in popravkov proizvajalcev programske opreme.
- Takojšnje obveščanje naročnika o odstopanjih (delovanje, varnost, omrežje, infrastruktura).
- Sodelovanje z drugimi podjetji, ki zagotavljajo povezane rešitve.
- Pomoč pri instalacijah in menjavi IT opreme pri naročniku (npr. nastavitve brskalnikov).
- Podpora uporabnikom: spletna aplikacija za podporo, pomoč po telefonu in e-pošti, spletna navodila, nasveti, baza znanja.
- Spremljanje komunikacijskih kanalov (e-pošta, klici), odgovarjanje uporabnikom.
- Možnost prehoda med različicami rešitve.
- Izvajanje drugih nepredvidenih del za zagotavljanje nemotenega delovanja sistema.

2. Upravljanje in administracija Azure okolja

- Redna administracija Azure naročnine in okolij (testno, produkcijsko, druga).
- Upravljanje uporabniških dostopov (RBAC – dodeljevanje/odvzemanje vlog, varnostne skupine).
- Prilagajanje konfiguracij glede na operativne potrebe naročnika.
- Svetovanje pri arhitekturnih spremembah in dodajanju novih storitev.

3. Varnost in identitete

- Redno pregledovanje in posodabljanje varnostnih politik (MFA, omejitve dostopa, revizijske sledi).
- Upravljanje integracije z identitetnimi sistemi (Active Directory, Azure AD B2C, federacija identitet).
- Periodični pregledi skladnosti z internimi in regulatornimi zahtevami (GDPR, ZVOP-2).

4. Omrežna konfiguracija in povezljivost

- Upravljanje in vzdrževanje VPN, ExpressRoute, Private Link povezav.
- Upravljanje omrežnih pravil (NSG – Network Security Groups).

- Upravljanje in konfiguracija požarnih zidov (Azure Firewall, Defender for Cloud).
- Prilagoditve omrežnih nastavitev glede na spremembe okolja.

5. Monitoring in beleženje

- Upravljanje in optimizacija Azure Monitor in Log Analytics.
- Nastavljanje opozoril in obvestil (Azure Alerts).
- Upravljanje politik za revizijske sledi (Azure Policy, Security Center).
- Redna priprava poročil o delovanju, incidentih in varnostnih dogodkih.

6. Optimizacija stroškov in virov

- Analiza porabe virov in priporočila za optimizacijo stroškov (Azure Cost Management).
- Upravljanje licenc in optimizacija zmogljivosti.
- Predlogi za avtomatizirano skaliranje in racionalizacijo uporabe virov.

7. Varnostne kopije in obnova

- Upravljanje strategije varnostnega kopiranja (Azure Backup, Site Recovery).
- Periodično testiranje postopkov obnove in priprava poročil o uspešnosti.
- Predlogi za izboljšanje RPO/RTO ciljev.

8. Podpora, odzivnost in poročanje

- Podpora pri incidentih in spremembah konfiguracij.
- Zagotavljanje SLA odzivnosti za različne prioritete.
- Dokumentiranje sprememb in posodobitev v skupni evidenci.
- Mesečna poročila o opravljenih aktivnostih, incidentih, porabi in priporočilih.
- Redna usklajevalna srečanja z naročnikom glede stanja in prioritet.

Vsako izvedbo storitev iz osnovnega vzdrževanja, mora pred izvedbo potrditi naročnik. Izvajalec bo za vsak mesec naročniku pripravil pisni predlog aktivnosti osnovnega vzdrževanja ter porabo mesečnega fonda ur, naročnik pa bo predlog potrjeval v pisni obliki (e-pošta ali posebna aplikacija) oz. ga pred tem uskladal z izvajalcem. Izvajalec mora o izvedbi predhodno potrjenih mesečnih aktivnosti redno poročati v mesečnih poročilih. Za spremljanje porabe količine porabljenih ur se bo vodila evidenca kot del mesečnega poročila o delu.

V primeru neizkoriščenosti mesečnih ur v posameznem mesecu se vse neizkoriščene ure prenesejo v naslednje mesečno obdobje in jih lahko naročnik koristi kasneje. V primeru, ko gre za urgentni poseg in je kvota mesečnih ur že porabljena, lahko naročnik koristi ure iz naslednjega meseca.

A2. Odzivni časi

Izvajalec bo v času osnovnega vzdrževanja zagotovil odpravo morebitnih napak in težav, ki se pojavijo pri uporabi programske rešitve. Izvajalec se zavezuje, da bo na vse napake ali težave, odgovoril v naslednjih odzivih časih in času za odpravo napake:

Prioriteta	Tip	Opis	Odzivni čas	Čas za rešitev odpravo napake oz. realizacijo zahteve
1	Urgentna napaka	Rešitev ne deluje	do 1 ure	4 ure
2	Kritična napaka	Kritični del rešitve ne deluje ali deluje napačno (funkcionalnost ali prikaz za večino uporabnikov ni uporaben).	2 uri	8 ur
3	Večja napaka	Ena od bistvenih funkcionalnosti ali prikazov rešitve ne deluje ali deluje napačno	4 ure	24 ur
4	Manjša napaka	Manjša napaka v prikazu ali delovanju, ki pa ne moti izvajanja osnovnih funkcionalnosti.	1 delovni dan	72 ur
5	Nepomembna napaka	Nekritična napaka.	2 delovna dneva	144 ur

Izvajalec bo prav tako zagotovil vse potrebne posodobitve in popravke programske rešitve v garancijskem obdobju, da bo zagotovljena njena stabilnost, zanesljivost in skladnost z veljavnimi standardi.

Vsi potrebni prenosi podatkov med izvajalcem in naročnikom morajo biti varni in skladni z veljavnimi zakoni in predpisi o varstvu podatkov.

Odzivni čas začne teči od trenutka prejema sporočila o napaki v času delovnika (od 8:00 do 16:00) oz. naslednji delovni dan za sporočila, ki prispejo zunaj delovnega časa.

V kolikor izvajalec ugotovi, da bo za odpravo napake potreboval več časa kot opredeljeno v tabeli zgoraj, o tem obvesti naročnika in utemelji razloge, skupaj se dogovorita za nov rok. V kolikor dogovor ni možen zaradi predolgega časa odprave napake, mora izvajalec zagotoviti nadomestno funkcionalno rešitev.

Izvajalec ima pravico do posameznega podaljšanja odzivnih rokov oz. rokov za odpravo napake v naslednjih primerih:

- ob dogodkih, ki so posledica višje sile (npr. naravne nesreče).
- prekinitev izvajanja del na zahtevo naročnika.
- če naročnik pravočasno ne zagotovi potrditve predlaganih sprememb, vsebinskih ali tehničnih odgovorov na zastavljena vprašanja ipd.

V vseh navedenih tipih napak velja, da je ob odpravi napake v programski opremi izvajalec dolžan odpraviti tudi vse morebitne napake v podatkih, ki jih je povzročila napaka v programski opremi.

Za urgentne napake bo izvajalec med rednim delovnim časom zagotavljal razpoložljivost tudi preko za to namenjene telefonske številke.

Vse napake bo naročnik zavedel v spletno aplikacijo za sporočanje napak, ki jo mora zagotoviti izvajalec.

Izvajalec bo pri vsaki zabeleženi napaki, ob njeni razrešitvi, natančno popisal tudi vzroke, zakaj je do nje prišlo in kakšni so bili izvedeni popravki.

B. DOPOLNILNO VZDRŽEVANJE SPLETNO REŠITVE

V okviru dopolnilnega vzdrževanja bo izbrani izvajalec nudil naročniku sledeče storitve v obsegu 50 ur mesečno oz. 1200 ur skupaj (24 mesecev). Storitve lahko vključujejo:

- Samostojno raziskovanje novih vsebin na podlagi usmeritev s strani naročnika.
- Pripravo funkcionalnih in tehničnih specifikacij.
- Prototipiranje novih podatkovnih pregledov ali drugih funkcionalnih sklopov.
- UX in UI design.
- Razvoj (programiranje), ki lahko vključuje razvoj dodatnih funkcionalnosti, integracij ali nefunkcionalnih izboljšav (performanse, stabilnost, oblikovni del itd.).
- Vzdrževanje in nadgradnje obstoječih vizualizacij, kar vključuje popravke v primeru nepravilnega osveževanja podatkov, dodajanje obdobj, posodobitve in popravke klasifikacij, druge manjše izboljšave in prilagoditve obstoječih rešitev.
- Enostavna dela, ki vključujejo enostavnejša opravila, kot na primer: ročni vnosi pisnih, slikovnih, video vsebin, prepisovanje vsebin, ročno kopiranje, iskanje multimedijskih vsebin v knjižnici in podobno.
- Posodabljanje projektne dokumentacije
- Posodabljanje različice izvorne kode v repozitoriju naročnika.

Vsako izvedbo storitev iz dopolnilnega vzdrževanja mora pred izvedbo potrditi naročnik. Izvajalec bo za vsak mesec naročniku pripravil pisni predlog aktivnosti, naročnik pa bo predlog potrjeval v pisni

obliki (e-pošta ali posebna aplikacija) oz. ga pred tem uskladil z izvajalcem. Izvajalec mora o izvajanju potrjenih mesečnih aktivnosti redno poročati v mesečnih poročilih. Za spremljanje porabe količine porabljenih ur. se bo vodila evidenca kot del mesečnega poročila o delu.

V primeru neizkoriščenosti mesečnih ur v posameznem mesecu se vse neizkoriščene ure prenesejo v naslednje mesečno obdobje in jih lahko naročnik koristi kasneje. V primeru, ko gre za s strani naročnika zahtevani poseg in je kvota mesečnih ur že porabljena, lahko naročnik koristi ure iz naslednjega meseca.

C. ZAGOTOVITEV AZURE OBLAČNIH VIROV

Izvajalec zagotovi Azure okolje z lastnostmi in konfiguracijo, kot opredeljeno v tabeli spodaj.

Vse storitve in konfiguracije iz te točke se vzpostavijo znotraj naročnikovega obstoječega okolja Azure (angl. tenant) in naročnikove naročnine na platformi Azure (angl. subscription). Izvajalec pri tem ne uporablja lastne naročnine (angl. subscription), temveč vse aktivnosti, dobave in nastavitve izvaja izključno v okolju naročnika, skladno z naročnikovimi varnostnimi politikami in pravili upravljanja dostopov.

Kategorija	Specifikacija
Produksijsko okolje - Tier 5	Tier 5 (Production) – ločen subscription/RG, private endpoints, NSG, backup politike, monitoring
Produksijsko okolje - Število sočasnih uporabnikov	≤100 uporabnikov; kapacitetna rezerva +20% (do 120)
Produksijsko okolje - Azure Database for MySQL Flexible Server	Business Critical, E2ds_v5, 2 vCores, 16 GiB RAM, 20 storage, 360 IOPS
Produksijsko okolje - Data Lake	ADLS Gen2 na Storage Account (GPv2), RA-GRS, 200 GB, HNS ON, soft delete 30 dni
Testno okolje - Tier 2	Tier 2 (Sandbox/UAT) – ločen RG, private endpoints po potrebi; cenovna optimizacija
Testno okolje - Namen	Osnovno testiranje/razvoj brez HA; minimalne kvote; replicirani vzorčni podatki
Obdobje najema	24 mesecev (možnost podaljšanja)
App Service	App Service Plan Premium v3 (P1v3), 2 instanci; autoscale 2–4 (CPU>65%/15 min), 2 slot-a (prod/stage), VNET integration, Managed Identity
App Service - test	App Service Plan B1
Azure Database for MySQL	Burstable, B1ms, 1 vCores, 2 GiB RAM, 20 storage, 360 IOPS
Virtual Network	2 x VNet 10.20.0.0/16; Subneti: App(10.20.1.0/24), Data(10.20.2.0/24), DB(10.20.3.0/24), Mgmt(10.20.10.0/24), PrivateEndpoints(10.20.20.0/24); NSG, Private DNS, NAT GW, opcijsko Azure Firewall Basic
Key Vault	2 x Standard tier, RBAC, soft delete & purge protection, key rotation policy, Private endpoint

Static Web Apps	Standard; 1 prod + 1 preview; custom domene; managed certifikati; CI/CD
Azure Databricks	1x Workspace (Jobs Light/Standard); 1 job cluster autoscale 1–4 (Standard_DS3_v2), DBR 13.x LTS; DBFS na ADLS Gen2
Azure Databricks -test	Standard (Apache Spark, Secure with Microsoft Entra ID)
Virtual Machines	Standard B2as v2 (2 vcpu, 8 GiB memory)
Virtual Machines	Standard B1ms (1 vcpu, 2 GiB memory)
Power BI Embedded	Gen2 A1 (prod); A0/A1 (test); ločeno Pro/PPU licence za avtorje; scale-up/down po potrebi
Druge storitve/licence (predlog izvajalca)	Azure Monitor (Log Analytics + App Insights), Defender for Cloud (Plan 1), Azure Backup (VM+MySQL), Azure Policy/Blueprints, Update Manager, Alerting
SLA / Varnost / Backup / Monitoring (predlog izvajalca)	Varnost (Security): Upravljanje identitet in dostopa (RBAC in PIM, Managed Identities); Zaščita podatkov (šifriranje at-rest, šifriranje in-transit); Omrežna varnost (Private Endpoints in VN integracija, Azure FW in NSG). Razpoložljivost in kontinuiteta poslovanja (Backup & Disaster recovery): Varnostno kopiranje 30-days (database, storage versioning+immutability); Visoka razpoložljivost in obnova po katastrofi (produkcijsko Tier5 okolje, testno Tier2 okolje). Nadzor, poročanje in revizija (Monitoring, Reporting & Auditing): Spremljanje metrik in logov (Azure Monitor & Log Analytics, Application Insights); Opozarjanje (Alerting); Revizija in sledljivost (Auditing – CI/CD Audit + Azure Activity Log).
Azure Cache for Redis	Running - Zone-redundant Standard 1 GB
Azure Cache for Redis - test	Running - Basic 250 MB
Power BI Pro licenca	x3 za zunanje razvijalce

Plan izplačil

Izvajalec izda račune za zaključene aktivnosti skladno s planom izplačil v tabeli spodaj:

Aktivnost / dobave	Obdobje	Dinamika plačil	Zahteve podrobneje opredeljene v:
(A) Osnovno vzdrževanje rešitve	Trajanje pogodbe (24 mesecev)	<p>Izvajalec, na podlagi s strani naročnika potrjenega poročila, vsak mesec zaračuna porabljene ure, skladno z urno postavko, opredeljeno v ponudbenem predračunu tega sklopa.</p> <p>Naročnik in izvajalec pred pričetkom posamičnega naročila, vnaprej opredelita potrebno število ur.</p>	Poglavje 5. PREDMET NAROČILA / A. OSNOVNO VZDRŽEVANJE REŠITVE, zahteve natančneje navedene v pod-točkah A1 in A2
(B) Napredno vzdrževanje rešitve	Trajanje pogodbe (24 mesecev)	<p>Izvajalec, na podlagi s strani naročnika potrjenega poročila, vsak mesec zaračuna porabljene ure, skladno z urno postavko, opredeljeno v ponudbenem predračunu tega sklopa.</p> <p>Naročnik in izvajalec pred pričetkom posamičnega naročila, vnaprej opredelita potrebno število ur.</p>	Poglavje 5. PREDMET NAROČILA / B. NAPREDNO VZDRŽEVANJE REŠITVE
(C) Zagotovitev in nastavitve Microsoft Azure oblčnih virov	Trajanje pogodbe (24 mesecev)	Izvajalec naročniku vsak mesec zaračuna 1/24 ponudbene cene tega sklopa.	Poglavje 5. PREDMET NAROČILA / C. ZAGOTOVITEV AZURE OBLAČNIH VIROV (zahteve glede količin, obsega in zahtevane konfiguracije so opredeljene v tabeli tega pod-poglavja)

Podrobnejša opredelitev aktivnosti ter izdelkov / dobav se nahaja v poglavju OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE / PREDMET NAROČILA te razpisne dokumentacije.

Pogoj za izdajo računa in izplačilo za posamično aktivnost oz. izdelke / dobave, je s strani naročnika potrjena ustreznost zahtevanih izdelkov (delni prevzemni zapisniki).

Razpisna dokumentacija obsega:

- Obrazec št. 1: Ponudba
- Obrazec št. 2: Predračun
- Obrazec št. 3: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
- Obrazec št. 4 (*v kolikor gre za ponudbo s podizvajalci*):
 - Podatki o podizvajalcu
 - Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo
 - Izjava podizvajalca, da neposrednega plačila ne zahteva
- Obrazec št. 5: Strokovna ekipa
- Obrazec št. 6: Potrdilo reference strokovnjaka s strani posameznih naročnikov – strokovnjak za podatkovno analitiko in vizualizacijo
- Obrazec št. 7: Potrdilo reference strokovnjaka s strani posameznih naročnikov – Razvijalec, specializiran za prikazni del (Front-end Developer)
- Obrazec št. 8: Potrdilo reference strokovnjaka s strani posameznih naročnikov – Razvijalec, specializiran za strežniški del (Back-end Developer)
- Obrazec št. 9: potrdilo reference strokovnjaka s strani posameznih naročnikov – strokovnjak za oblachno platformo Microsoft Azure
- Obrazec št. 10: Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt
- Priloga št. 1: Vzorec pogodbe
- Priloga št. 2: Uporabljena orodja in programski jeziki
- ESPD v xml

PONUDBA

Na osnovi javnega naročila št. JNV-0014/2025-S-POG-STO po odprtem postopku, za »Vzdrževanje in nadgradnje Nacionalnega informacijskega središča za turizem v obdobju 2026 in 2027« dajemo ponudbo, kot sledi (ustrezno obkrožiti):

- a.) **Samostojna ponudba**, kot samostojen ponudnik;
- b.) **Skupna ponudba**, pri čemer smo **vodilni partner/sodelujoči partner** (ustrezno obkrožiti);
- c.) **Ponudba s podizvajalci**, kot samostojen ponudnik s podizvajalci.

1. PODATKI O PONUDNIKU (IN PARTNERJIH - v primeru skupne ponudbe)

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja IN BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI:	
PONUDBNIK JE MSP – kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	<div>DA</div> <div>NE</div>

2. IZJAVA

Spodaj podpisani, <zastopnik / pooblaščenec> ponudnika oz. partnerja v skupni ponudbi, v zvezi z javnim naročilom z oznako JNV-0014/2025-S-POG-STO za »Vzdrževanje in nadgradnje Nacionalnega informacijskega središča za turizem v obdobju 2026 in 2027« s polno odgovornostjo izjavljam, da:

- smo ob izdelavi ponudbe pregledali in preučili celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- smo seznanjeni s pogoji, zahtevami, merili, tehničnimi specifikacijami in ostalo vsebino dokumentacije ter se z njimi v celoti strinjamo in jih sprejemamo, brez kakršnihkoli omejitev,
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije,
- smo podali resnične oz. verodostojne izjave.

Če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila:

- bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
- bomo javno naročilo izvajali z v ponudbi navedenimi strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne v Republiki Sloveniji. Tekom projekta lahko pride do zamenjave vodje projekta ali enega izmed strokovnjakov le ob predhodnem soglasju naročnika in pod pogojem, da novoimenovani strokovnjak izpolnjuje pogoje iz razpisne dokumentacije za položaj, na katerega naj bi bil imenovan,
- jamčimo, da smo imetnik vseh avtorskih pravic na avtorskih delih, ki bodo nastala kot predmet tega javnega naročila in da jih lahko prosto prenašamo. Prezemamo vso odgovornost, če se izkaže, da nismo imetnik avtorskih pravic na avtorskih delih, ali če jih nimamo pravic prenašati na druge subjekte. Odgovarjamo za vso škodo, ki bi naročniku nastala iz tega naslova,
- bomo vse avtorske pravic na avtorskih delih, ki bodo nastala kot predmet tega javnega naročila, prenesli na naročnika kot izključne pravice.

Soglašamo, da:

- lahko naročnik popravi računske napake v primeru, da jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati,
- lahko naročnik popravi računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika v primeru, da jih ugotovi pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Naročnik popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije,
- lahko naročnik napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Datum in kraj:

Žig in podpis ponudnika:

Navodila za izpolnitev:

- Ponudnik na obrazcu označi, ali daje samostojno ponudbo, skupno ponudbo, ponudbo s podizvajalci;
- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.

Obrazec št. 2

PREDRAČUN

Ponudbeni predračun se nanaša merilo *Skupna cena brez DDV za realizacijo vseh aktivnosti / dobav:*

- A. Osnovno vzdrževanje rešitve,
- B. Dopolnilno vzdrževanje spletne rešitve in
- C. Zagotovitev Microsoft Azure oblčnih virov.

<i>Aktivnosti / dobava</i>	<i>Ponudbena cena v EUR brez DDV</i>
<p>(A) Ponudbena cena za realizacijo vseh zahtev osnovnega vzdrževanja rešitve, skupaj za obdobje 24 mesecev (<i>kot opredeljeno v poglavju 5. PREDMET NAROČILA / A. OSNOVNO VZDRŽEVANJE REŠITVE</i>, zahteve natančneje navedene v pod-točkah A1 in A2)</p> <p>V času 24 mesečnega obdobja trajanja pogodbe izvajalec, na podlagi s strani naročnika potrjenega poročila, vsak mesec s zaračuna porabljene ure. Naročnik in izvajalec pred pričetkom posamičnega naročila, vnaprej opredelita potrebno število ur.</p> <p>Obseg storitev je 16 ur mesečno oz. 384 ur skupaj v času trajanja pogodbe.</p> <p><u>Ponudnik v tem obrazcu navede skupno ceno za 384 strokovnih ur.</u></p> <p>Cena za eno strokovno uro, ki bo osnova za mesečno zaračunavanje opravljenih storitev, se izračuna tako, da se skupna ponudbena cena v EUR brez DDV, navedena v obrazcu na desni strani, deli s skupnim številom zahtevanih ur za to aktivnost, to je 384 strokovnih ur.</p>	<p>_____ EUR brez DDV</p>
<p>(B) Ponudbena cena za skupni obseg 1200 ur za izvajanje naročil iz naslova dopolnilnega vzdrževanja, kot opredeljene v poglavju 5. PREDMET NAROČILA / B. NAPREDNO VZDRŽEVANJE REŠITVE</p> <p>V času 24 mesečnega obdobja trajanja pogodbe izvajalec, na podlagi s strani naročnika potrjenega poročila, vsak mesec s zaračuna porabljene ure. Naročnik in izvajalec pred pričetkom posamičnega naročila, vnaprej opredelita potrebno število ur.</p>	<p>_____ EUR brez DDV</p>

<p><u>Ponudnik v tem obrazcu navede skupno ceno za 1200 strokovnih ur.</u></p> <p>Cena za eno strokovno uro, ki bo uporabljena kot osnova za mesečno zaračunavanje opravljenih storitev, se določi tako, da se ponudbena cena za postavko (B), navedena v obrazcu, deli s skupnim številom zahtevanih ur za to aktivnost, ki znaša 1.200 strokovnih ur.</p>	
<p>(C) Ponudbena cena za zagotovitev Azure oblčnih virov, skupaj za obdobje 24 mesecev <i>(kot opredeljeno v poglavju 5. PREDMET NAROČILA / C. ZAGOTOVITEV AZURE OBLAČNIH VIROV, zahteve glede količin, obsega in zahtevane konfiguracije so opredeljene v tabeli tega pod-poglavja)</i></p> <p>V času 24 mesečnega obdobja trajanja pogodbe izvajalec naročniku vsak mesec zaračuna pavšal v višini 1/24 ponudbene cene tega sklopa <i>(navedene v tej vrstici desno)</i>.</p> <p><u>Ponudnik v tem obrazcu navede skupno ceno za zagotovitev Azure oblčnih virov in izvedbo nastavitev za 24 mesecev.</u></p>	<p>_____ EUR brez DDV</p>
<p>(A)+(B)+(C) = SKUPNA CENA V € BREZ DDV ZA REALIZACIJO VSEH AKTIVNOSTI <i>(se upošteva v okviru merila 1)</i></p> <p>Skupna cena <i>(navedena v vrstici desno)</i> je seštevek zgoraj navedenih postavk (A), (B) in (C) tega obrazca.</p> <p>V skupni ceni so zajeti vsi stroški, popusti, rabati, cene so fiksne.</p>	<p>_____ EUR brez DDV</p>

Veljavnost ponudbe je najmanj do 31. 03. 2026. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje.

Datum in kraj:

Žig in podpis ponudnika:

Obrazec št. 3

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZintPK (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK), kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št. JNV-0014/2025-S-POG-STO, katerega predmet je »Vzdrževanje in nadgradnje Nacionalnega informacijskega središča za turizem v obdobju 2026 in 2027« podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PODATKI O PONUDNIKU:

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, ...

Naziv in naslov ponudnika	
Matična številka	
Davčna številka	

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe:

	Ime in priimek	Naslov prebivališča	Delež v %
1.			
2.			
3.			

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe:

	Naziv pravne osebe	Sedež pravne osebe	Delež v %
1.			
2.			
3.			

POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,

- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	Naziv povezane družbe	Naslov povezane družbe	Vrsta povezave/ Delež v %
1.			
2.			
3.			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljam, da v celotni lastniški strukturi ponudnika (*naziv in naslov ponudnika*) _____

ni udeleženih drugih fizičnih ali pravnih oseb ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemam polno odgovornost. Seznanjen sem z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Datum in kraj:

Podpis zakonitega zastopnika:

Obrazec št. 4

PODATKI O PODIZVAJALCU

POLNI NAZIV IN FIRMA PODIZVAJALCA:	
NASLOV PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja in BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA:	
VRSTA DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC:	
DELEŽ DEL PODIZVAJALCA V %:	
VREDNOST DEL PODIZVAJALCA: (v EUR brez DDV)	
KRAJ IZVEDBE DEL:	

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Podizvajalec:

(naziv in naslov podizvajalca)

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO IN SOGLASJE

V skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevamo, da naročnik Slovenska turistična organizacija, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/glavnega izvajalca:

neposredno plačuje nam, kot podizvajalcu za javno naročilo »Vzdrževanje in nadgradnje Nacionalnega informacijskega središča za turizem v obdobju 2026 in 2027«, objavljenim na portalu javnih naročil pod številom objave _____, z dne _____.

Soglašamo, da naročnik Slovenska turistična organizacija, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana na podlagi pogodbe ter v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 namesto ponudnika/glavnega izvajalca poravnava našo/e terjatev/ve do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

IZJAVA PODIZVAJALCA, DA NEPOSREDNEGA PLAČILA NE ZAHTEVA

Izjavljamo, da za izvajanje javnega naročila Vzdrževanje in nadgradnje Nacionalnega informacijskega središča za turizem v obdobju 2026 in 2027, objavljenega na portalu javnih naročil pod številom objave _____, z dne _____, ki je bilo oddano ponudniku/glavnemu izvajalcu:

od naročnika Slovenska turistična organizacija, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana ne zahtevamo neposrednega plačila naših terjatev, ki jih bomo imeli do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

- Vsak podizvajalec izpolni zanj sprejemljivo zahtevo oziroma izjavo, drugo pa prečrta;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Obrazec št. 5

STROKOVNA EKIPA

Ponudnik: _____

Ponudnik izpolni Obrazec skladno s poglavjem Pogoji za udeležbo, s točko 2.2 Pogoji za sodelovanje, P7.

SEZNAM VSEH STROKOVNJAKOV, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI STORITEV IN NJIHOVI REFERENČNI TER DODATNI REFERENČNI PROJEKTI:

Zap. št.	Strokovnjak, za katerega potrjujemo, da izpolnjuje naslednje pogoje:	Ime in priimek	Kontakt (e-mail, telefon)	Izobrazba	Število let delovnih izkušenj z zahtevanega področja	Št. referenčnih projektov, za katere prilagamo potrjeno Potrdilo reference strokovnjaka s strani posameznih naročnikov
1.	Strokovnjak za podatkovno analitiko in vizualizacijo					
2.	Razvijalec, specializiran za prikazni del (Front-end Developer)					
3.	Razvijalec, specializiran za strežniški del (Back-end Developer)					
4.	Strokovnjak za oblačno platformo Microsoft Azure					

Datum in kraj:

Žig in podpis ponudnika:

Obrazec št. 6

POTRDILO REFERENCE STROKOVNJAKA S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV – STROKOVNJAK ZA PODATKOVNO ANALITIKO IN VIZUALIZACIJO

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih delih resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del oziroma uspešno izvedenih poslov ponudnika oz. strokovnjaka, če bo le ta želel preveriti resničnost navedb o izvedenih referenčnih delih.

Izvajalec (ponudnik, ki kandidira na to javno naročilo):	
Strokovnjak ponudnika (ime in priimek):	
Strokovnjak, za katerega potrjujemo, da izpolnjuje naslednje pogoje, je na projektu sodeloval kot:	
Naročnik del (izdajatelj reference):	
Naslov naročnika del:	
Kontaktna oseba naročnika del:	
Telefonska številka kontaktne osebe naročnika del:	
Obdobje izvajanja posla (od, do, dan, mesec, leto):	
Vrednost projekta v EUR brez DDV za katerega se izdaja potrdilo:	
Naziv projekta:	
Strokovnjak za podatkovno analitiko in vizualizacijo A. Navedeni posameznik je na projektu uradno nastopal v vlogi specialista za podatkovno analitiko in vizualizacijo ali v drugače poimenovani, vendar vsebinsko primerljivi vlogi. B. Vrednost projekta je znašala najmanj 50.000 EUR brez DDV. C. Na projektu je aktivno usklajeval naloge skupaj z vsaj dvema drugima strokovnjakoma znotraj projektnega tima (<i>pod strokovnjaki znotraj razvojnega tima so mišljeni profili kot npr: projektni vodja, funkcionalni arhitekti ali »product owner«-ji, razvijalci prikaznega dela (front-end razvijalci) in razvijalci strežniškega dela (back-end razvijalci), testerji itd).</i>	<i>Prosimo, da referenčni naročnik dela/storitve bodisi opiše bodisi se sklicuje na opise iz alinej A.-F. iz sosednjega okenca.</i>

<p>D. Na projektu je aktivno sodeloval pri implementaciji rešitev za analitiko in vizualizacijo podatkov, kar je zahtevalo vsaj dvoje od spodnjega:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Razvoj interaktivnih poročil in nadzornih plošč (dashboards) v Power BI, vključno z uporabo naprednih vizualizacijskih tehnik. • Integracijo Power BI z različnimi viri podatkov (Azure Data Lake, Databricks, SQL/MySQL baze, API viri ipd.). • Uporabo Power BI Embedded za vgradnjo vizualizacij v aplikacije. • Optimizacijo performance parametrov pri osveževanju podatkovnih nizov (incremental refresh, query folding). • Implementacijo DevOps pristopa pri razvoju Power BI vsebin (različice poročil, CI/CD pipelines za Power BI artefakte). <p>E. Projekt se ni pričel pred 1. 10. 2020 in se je zaključil najkasneje na dan roka za oddajo ponudbe.</p> <p>F. Projekt je bil uspešno zaključen v predvidenem obsegu (i.e. realizirane so bile vse dogovorjene zahteve), skladno s pogodbenimi določili ter znotraj dogovorjenega proračuna.</p> <p>Zahteve A, B, C, D, E, F zgoraj morajo biti <u>hkrati</u> izpolnjene v okviru istega projekta.</p>	
---	--

Potrujemo, da je na podlagi našega naročila, zgoraj navedeni strokovnjak skladno s pogodbenimi določili izvedel navedeno referenčno delo. Potrujemo, da so bile v okviru projekta izpolnjene zahteve A., B., C., D., E., F. Potrdilo dajemo na prošnjo izvajalca in velja izključno za potrebe pri njegovem kandidiranju za pridobitev javnega naročila »Vzdrževanje in nadgradnje Nacionalnega informacijskega središča za turizem v obdobju 2026 in 2027«, JNV-0014/2025-S-POG-STO, ki ga izvaja Slovenska turistična organizacija.

Datum in kraj:

Žig in podpis naročnika del:

Navodila za izpolnitev: Obrazec se ustrezno kopira glede na število navedenih referenc posameznega strokovnjaka za vsak posamičen posel, s katerim predlagani strokovnjak potrjuje svoje delovne izkušnje in znanje na Obrazcu 7: Strokovna ekipa in referenčni projekti.

Obrazec št. 7

POTRDILO REFERENCE STROKOVNJAKA S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV – RAZVIJALEC, SPECIALIZIRAN ZA PRIKAZNI DEL (FRONT-END DEVELOPER)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih delih resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del oziroma uspešno izvedenih poslov ponudnika oz. strokovnjaka, če bo le ta želel preveriti resničnost navedb o izvedenih referenčnih delih.

Izvajalec (ponudnik, ki kandidira na to javno naročilo):	
Strokovnjak ponudnika (ime in priimek):	
Strokovnjak, za katerega potrjujemo, da izpolnjuje naslednje pogoje, je na projektu sodeloval kot:	
Naročnik del (izdajatelj reference):	
Naslov naročnika del:	
Kontaktna oseba naročnika del:	
Telefonska številka kontaktne osebe naročnika del:	
Obdobje izvajanja posla (od, do, dan, mesec, leto):	
Vrednost projekta v EUR brez DDV za katerega se izdaja potrdilo:	
Naziv projekta:	
Razvijalec, specializiran za prikazni del (Front-end Developer) <ul style="list-style-type: none"> Najmanj pet (5) let delovnih izkušenj s področja front-end programiranja na razvojnih projektih v informatiki, šteto od roka za oddajo ponudbe. Je sodeloval pri izvedbi najmanj enega (1) projekta, pri čemer so bile značilnosti projekta naslednje: <ul style="list-style-type: none"> A. Navedeni posameznik je na projektu uradno nastopal v vlogi razvijalca prikaznega dela (t.i. front-end developer) ali ali v drugače poimenovani, vendar vsebinsko primerljivi vlogi. B. Vrednost projekta je znašala najmanj 50.000 EUR brez DDV. C. Na projektu je aktivno usklajeval projektne naloge skupaj z vsaj dvema drugima strokovnjakoma znotraj razvojnega tima (pod strokovnjaki znotraj razvojnega tima so mišljeni profili kot npr: 	<i>Prosimo, da naročnik referenčni projekt ter dela/storitve bodisi opiše bodisi se sklicuje na opise iz alinej A.-F. iz sosednjega okenca.</i>

projektni vodja, funkcionalni arhitekti ali »product owner«-ji, razvijalci prikaznega dela (front-end razvijalci) in razvijalci strežniškega dela (back-end razvijalci), testerji itd).

D. Na projektu je aktivno sodeloval pri implementaciji prikaznega dela, kar je zahtevalo vsaj troje od spodnjega:

- Implementacijo nove grafične podobe, ki je zajemala pripravo ustreznih programskih (html, css, jquery, javascript) in grafičnih elementov (t.i. »graphic assets«, html5 vsebine itd.) ter njihovo povezavo v delujočo celoto uporabniškega vmesnika vseh strani novega spletnega mesta oz. spletne aplikacije z odzivnim prikaznim delom (responsive design).
- Delo s sodobnimi JavaScript framework-i in knjižnicami, kot so React.js, Angular.js, Vue.js in podobni.
- Implementacijo klicev spletnih storitev.
- Uporabo sistema za upravljanje različic programske kode, kot je Git.
- Uporabo orodij za avtomatizacijo testiranja.

E. Začetek in zaključek:

- Projekt se ni pričel pred 1. 10. 2020 in se je zaključil najkasneje na dan roka za oddajo ponudbe.

F. Projekt je bil uspešno zaključen v predvidenem obsegu (i.e. realizirane so bile vse dogovorjene zahteve), skladno s pogodbenimi določili ter znotraj dogovorjenega proračuna.

<p>Zahteve A, B, C, D, E, F zgoraj morajo biti <u>hkrati izpolnjene v okviru istega projekta.</u></p>	
---	--

Potrjujemo, da je na podlagi našega naročila, zgoraj navedeni strokovnjak skladno s pogodbenimi določili izvedel navedeno referenčno delo. Potrjujemo, da so bile v okviru projekta izpolnjene zahteve A., B., C., D., E., F. Potrdilo dajemo na prošnjo izvajalca in velja izključno za potrebe pri njegovem kandidiranju za pridobitev javnega naročila »Vzdrževanje in nadgradnje Nacionalnega informacijskega središča za turizem v obdobju 2026 in 2027«, JNV-0014/2025-S-POG-STO, ki ga izvaja Slovenska turistična organizacija.

Datum in kraj:

Žig in podpis naročnika del:

Navodila za izpolnitev: Obrazec se ustrezno kopira glede na število navedenih referenc posameznega strokovnjaka za vsak posamičen posel, s katerim predlagani strokovnjak potrjuje svoje delovne izkušnje in znanje na Obrazcu 7: Strokovna ekipa in referenčni projekti.

POTRDILO REFERENCE STROKOVNJAKA S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV – RAZVIJALEC, SPECIALIZIRAN ZA STREŽNIŠKI DEL (BACK-END DEVELOPER)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih delih resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del oziroma uspešno izvedenih poslov ponudnika oz. strokovnjaka, če bo le ta želel preveriti resničnost navedb o izvedenih referenčnih delih.

Izvajalec (ponudnik, ki kandidira na to javno naročilo):	
Strokovnjak ponudnika (ime in priimek):	
Strokovnjak, za katerega potrjujemo, da izpolnjuje naslednje pogoje, je na projektu sodeloval kot:	
Naročnik del (izdajatelj reference):	
Naslov naročnika del:	
Kontaktna oseba naročnika del:	
Telefonska številka kontaktne osebe naročnika del:	
Obdobje izvajanja posla (od, do, dan, mesec, leto):	
Vrednost projekta v EUR brez DDV za katerega se izdaja potrdilo:	
Naziv projekta:	
<p>Opis projekta ter del/storitev, ki jih je v okviru zgornjega projekta izvajal strokovnjak, za katerega izdajate potrdilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Najmanj pet (5) let delovnih izkušenj s področja back-end programiranja na razvojnih projektih v informatiki, šteto od roka za oddajo ponudbe. Je sodeloval pri izvedbi najmanj enega (1) projekta, pri čemer so bile značilnosti projekta naslednje: <ul style="list-style-type: none"> A. Navedeni posameznik je na projektu uradno nastopal v vlogi razvijalca strežniškega dela (t.i. back-end developer) ali v drugače poimenovani, vendar vsebinsko primerljivi vlogi. B. Vrednost projekta je znašala najmanj 50.000 EUR brez DDV. C. Na projektu je aktivno usklajeval projektne naloge skupaj z vsaj dvema drugima strokovnjakoma znotraj razvojnega tima (<i>pod strokovnjaki znotraj razvojnega</i> 	<p><i>Prosimo, da naročnik referenčni projekt ter dela/storitve bodisi opiše bodisi se sklicuje na opise iz alinej A.-F. iz sosednjega okenca.</i></p>

tima so mišljeni profili kot npr.: projektni vodja, funkcionalnimi arhitekti ali »product owner«-ji, razvijalci prikaznega dela (front-end razvijalci), testerji na strani izvajalca).

D. Na projektu je aktivno sodeloval pri implementaciji back-end dela, kar je zahtevalo vsaj troje od spodnjega:

- Razvoj strežniške (back-end) poslovne logike aplikacij.
- Izgradnjo baze podatkov in drugih strežniških komponent.
- Optimizacijo sistema z namenom izboljšanja zmogljivosti in učinkovitosti.
- Sodelovanje z razvijalci prikaznega dela (front-end developerji) za uskladitev dela na celotni aplikaciji.
- Ustvarjanju orodij in funkcionalnosti za avtomatizirano testiranje.
- Uporabo varnostnih protokolov in praks za zaščito podatkov in informacij.
- Razvoj in vzdrževanje API-jev za komunikacijo med različnimi deli aplikacij.
- Uporabo različnih orodij za nadzor različic, kot je Git.

E. Začetek in zaključek:

- Projekt se ni pričel pred 1. 10. 2020 in se je zaključil najkasneje na dan roka za oddajo ponudbe.

F. Projekt je bil uspešno zaključen v predvidenem obsegu (i.e. realizirane so bile vse dogovorjene zahteve), skladno s pogodbenimi določili ter znotraj dogovorjenega proračuna.

Zahteve A, B, C, D, E, F zgoraj morajo biti hkrati izpolnjene v okviru istega projekta.

Potrjujemo, da je na podlagi našega naročila, zgoraj navedeni strokovnjak skladno s pogodbenimi določili izvedel navedeno referenčno delo. Potrjujemo, da so bile v okviru projekta izpolnjene zahteve

A., B., C., D., E., F. Potrdilo dajemo na prošnjo izvajalca in velja izključno za potrebe pri njegovem kandidiranju za pridobitev javnega naročila »Vzdrževanje in nadgradnje Nacionalnega informacijskega središča za turizem v obdobju 2026 in 2027«, JNV-0014/2025-S-POG-STO, ki ga izvaja Slovenska turistična organizacija.

Datum in kraj:

Žig in podpis naročnika del:

Navodila za izpolnitev: Obrazec se ustrezno kopira glede na število navedenih referenc posameznega strokovnjaka za vsak posamičen posel, s katerim predlagani strokovnjak potrjuje svoje delovne izkušnje in znanje na Obrazcu 7: Strokovna ekipa in referenčni projekti.

POTRDILO REFERENCE STROKOVNJAKA S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV – STROKOVNJAK ZA OBLAČNO PLATFORMO MICROSOFT AZURE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih delih resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del oziroma uspešno izvedenih poslov ponudnika oz. strokovnjaka, če bo le ta želel preveriti resničnost navedb o izvedenih referenčnih delih.

Izvajalec (ponudnik, ki kandidira na to javno naročilo):	
Strokovnjak ponudnika (ime in priimek):	
Strokovnjak, za katerega potrjujemo, da izpolnjuje naslednje pogoje, je na projektu sodeloval kot:	
Naročnik del (izdajatelj reference):	
Naslov naročnika del:	
Kontaktna oseba naročnika del:	
Telefonska številka kontaktne osebe naročnika del:	
Obdobje izvajanja posla (od, do, dan, mesec, leto):	
Vrednost projekta v EUR brez DDV za katerega se izdaja potrdilo:	
Naziv projekta:	
<p>Opis projekta ter del/storitev, ki jih je v okviru zgornjega projekta izvajal strokovnjak, za katerega izdajate potrdilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Najmanj tri (3) leta delovnih izkušenj s področja implementacije in administracije oblačnih rešitev v Microsoft Azure, šteto od roka za oddajo ponudbe. Je sodeloval pri izvedbi najmanj enega (1) projekta, pri čemer so bile značilnosti projekta naslednje: <ul style="list-style-type: none"> A. Navedeni posameznik je na projektu uradno nastopal v vlogi strokovnjaka za Microsoft Azure ali v drugače poimenovani, vendar vsebinsko primerljivi vlogi. B. Vrednost projekta je znašala najmanj 50.000 EUR brez DDV. C. Na projektu je aktivno sodeloval pri implementaciji in vzdrževanju Microsoft Azure okolja, kar je zahtevalo vsaj troje od spodnjega: <ul style="list-style-type: none"> Vzpostavitev naročnine in okolij: konfiguracijo 	<p><i>Prosimo, da naročnik referenčni projekt ter dela/storitve bodisi opiše bodisi se sklicuje na opise iz alinej A.-F. iz sosednjega okenca.</i></p>

	<p>tenanta, vzpostavitev testnih in produkcijskih okolij, povezavo z odobrenimi resursi, kreiranje uporabnikov in dodeljevanje dostopov z uporabo RBAC.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Varnost in identitete: integracijo z obstoječimi identitetnimi sistemi (Active Directory, Azure AD B2C, federacija identitet), konfiguracijo varnostnih politik (MFA, conditional access, audit logs), upravljanje varnostnih vlog in skupin. ▪ Omrežja in povezljivost: konfiguracijo VPN povezav, ExpressRoute ali Private Link, nastavitvev NSG pravil, vzpostavitev požarnih zidov (Azure Firewall), integracijo z Defender for Cloud. ▪ Monitoring in beleženje: implementacijo Azure Monitor in Log Analytics, konfiguracijo opozoril in obvestil (Azure Alerts), implementacijo politik skladnosti (Azure Policy, Security Center). ▪ Optimizacijo stroškov in virov: uporabo Azure Cost Management, uvedbo avtomatiziranega skaliranja, priporočila za optimizacijo licenc in zmogljivosti. ▪ Varnostne kopije in obnovo: implementacijo rešitev Azure Backup in Site Recovery, testiranje strategij obnove in zagotavljanje skladnosti z RTO/RPO cilji. ▪ Upravljanje naročnine in virov v obdobju vzdrževanja: redno administracijo okolja, spremljanje porabe, 	
--	--	--

<p>svetovanje pri arhitekturnih spremembah, prilagoditve konfiguracij glede na potrebe uporabnikov in naročnika.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ DevOps podpora: integracijo Azure virov z CI/CD pipelines (Azure DevOps, GitHub Actions) ter zagotavljanje avtomatizacije konfiguracij (npr. ARM Templates, Bicep, Terraform). <p>D. Začetek in zaključek:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Projekt se ni pričel pred 1. 10. 2020 in se je zaključil najkasneje na dan roka za oddajo ponudbe. <p>E. Projekt je bil uspešno zaključen v predvidenem obsegu (i.e. realizirane so bile vse dogovorjene zahteve), skladno s pogodbenimi določili ter znotraj dogovorjenega proračuna.</p> <p>Zahteve A, B, C, D, E zgoraj morajo biti <u>hkrati izpolnjene v okviru istega projekta</u>.</p>	
---	--

Potrjujemo, da je na podlagi našega naročila, zgoraj navedeni strokovnjak skladno s pogodbenimi določili izvedel navedeno referenčno delo. Potrjujemo, da so bile v okviru projekta izpolnjene zahteve A., B., C., D. in E. Potrdilo dajemo na prošnjo izvajalca in velja izključno za potrebe pri njegovem kandidiranju za pridobitev javnega naročila »Vzdrževanje in nadgradnje Nacionalnega informacijskega središča za turizem v obdobju 2026 in 2027«, JNV-0014/2025-S-POG-STO, ki ga izvaja Slovenska turistična organizacija.

Datum in kraj:

Žig in podpis naročnika del:

Navodila za izpolnitev: Obrazec se ustrezno kopira glede na število navedenih referenc posameznega strokovnjaka za vsak posamičen posel, s katerim predlagani strokovnjak potrjuje svoje delovne izkušnje in znanje na Obrazcu 7: Strokovna ekipa in referenčni projekti.

REFERENČNO POTRDILO ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih delih resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del oziroma uspešno izvedenih poslov ponudnika oz. strokovnjaka, če bo le ta želel preveriti resničnost navedb o izvedenih referenčnih delih.

Izvajalec (ponudnik, ki kandidira na to javno naročilo):	
Naročnik del (izdajatelj reference):	
Naslov naročnika del:	
Kontaktna oseba naročnika del:	
Telefonska številka kontaktne osebe naročnika del:	
Obdobje izvajanja posla (od, do, dan, mesec, leto):	
Vrednost projekta v EUR brez DDV za katerega se izdaja potrdilo:	
Naziv projekta:	
<p>A. Vrednost projekta je znašala najmanj 50.000 EUR brez DDV.</p> <p>B. Projekt je imel naslednje značilnosti/faze IT projekta:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Podrobna analiza poslovnih procesov in podatkovnih tokov - izvajalec je izvedel (<i>za celoten sistem ali del sistema</i>) popis procesov in informacijskih tokov (»as-is«), identificiral kritične točke ter pripravil »to-be« procese z jasno razmejitvijo vlog in odgovornosti. Vključena je bila analiza podatkovnih virov (notranjih in zunanjih – npr. statistični in registrski viri), popis podatkovnih shem in priprava matrike integracij. ▪ Zajem in definiranje zahtev (funkcionalne in tehnične specifikacije) - projekt je vključeval strukturiran zajem zahtev deležnikov in njihovo pretvorbo v funkcionalne in tehnične specifikacije. ▪ UX in UI dizajn ter prototipiranje - projekt je zajemal pripravo žičnih 	

<p>modelov (wireframes), interaktivni prototip in iterativno UI zasnovi.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Razvoj - projekt je vključeval razvoj sodobnega prikaznega dela z uporabo komponentne arhitekture (kot npr. Vue.js ali sorodni), komunikacijo z zaledjem preko REST API ter optimizacijo zmogljivosti in uporabniške izkušnje. ▪ PowerBI integracija - projekt je vključeval tudi integracijo Power BI poročil in nadzornih plošč v uporabniški vmesnik. Poročila so bila organizirana v delovne prostore s pravilno nastavljenimi pravicami, kar je omogočalo varno in učinkovito uporabo analitike neposredno v aplikaciji. <p>C. Začetek in zaključek:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Projekt se ni pričel pred 1. 1. 2020. ▪ Projekt se je zaključil najkasneje na dan roka za oddajo ponudbe v tem postopku. <p>D. Projekt je bil uspešno zaključen v predvidenem obsegu (i.e. realizirane so bile vse dogovorjene zahteve), skladno s pogodbenimi določili ter znotraj dogovorjenega proračuna.</p> <p>Zahteve A, B, C, D zgoraj morajo biti <u>hkrati izpolnjene v okviru istega projekta</u>.</p>	
---	--

Potrujemo, da je na podlagi našega naročila, zgoraj navedeni ponudnik skladno s pogodbenimi določili sodeloval pri izvedbi referenčnega projekta. Potrujemo, da so bile v okviru projekta izpolnjene vse zahteve A., B., C. in D. Potrdilo dajemo na prošnjo izvajalca in velja izključno za potrebe pri njegovem kandidiranju za pridobitev javnega naročila »Vzdrževanje in nadgradnje Nacionalnega informacijskega središča za turizem v obdobju 2026 in 2027«, JNV-0014/2025-S-POG-STO, ki ga izvaja Slovenska turistična organizacija, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana.

Datum in kraj:

Žig in podpis naročnika del:

Priloga št. 1

VZOREC POGODBE

Slovenska turistična organizacija,
Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana,
Identifikacijska št. za DDV.: 93477902
Matična št.: 6889859000
(v nadaljevanju naročnik)

ki jo zastopa mag. Maja Pak Olaj, direktorica

(v nadaljevanju: naročnik)

in

Identifikacijska št. za DDV:

Matična št.

TRR št.:

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata

**POGODBA O IZVEDBI PROJEKTA: Vzdrževanje in nadgradnje Nacionalnega informacijskega
središča za turizem v obdobju 2026 in 2027
št. JNV-0014/2025-S-POG-STO**

UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- podlaga za sklenitev pogodbe je Program dela STO s finančnim načrtom za leti 2024 in 2025, ki ga je sprejel Svet agencije na svoji 13. redni seji dne 16. 11. 2023, h katerim je Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport podalo soglasje dne 11.12.2023 ter Spremembe in dopolnitve Programa dela STO s finančnim načrtom za leti 2024 in 2025, ki jih je sprejel Svet agencije na svoji 16. dopisni seji dne 29.1.2025, h katerim je Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport podalo soglasje dne 4.3.2025.
- da je naročnik izvajalca izbral po odprtem postopku za »Vzdrževanje in nadgradnje Nacionalnega informacijskega središča za turizem v obdobju 2026 in 2027« (št. JNV-0014/2025-S-POG-STO), ki je bilo objavljeno na portalu za javna naročila e-naročanje dne, pod številko objave,
- je bil izvajalec na podlagi ponudbe z dne, izbran kot najugodnejši ponudnik;
- sta dokumentacija v zvezi z oddajo naročila z dne (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) in ponudba izvajalca z dne sestavna dela te pogodbe;
- se naročilo izvaja skladno s postavko finančnega plana STO SM1 SN320000;

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je izvedba projekta: Vzdrževanje in nadgradnje Nacionalnega informacijskega središča za turizem v obdobju 2026 in 2027, kot opredeljeno v razpisni dokumentaciji, zlasti poglavju Opis naročila – tehnične specifikacije, podpoglavje Predmet naročila, razpisne dokumentacije.

Aktivnosti in izdelki / dobave, ki jih realizira izvajalec:

Aktivnost / dobave	Zahteve podrobneje opredeljene v:
(A) Osnovno vzdrževanje rešitve	Poglavje 5. PREDMET NAROČILA / A. OSNOVNO VZDRŽEVANJE REŠITVE, zahteve natančneje navedene v pod-točkah A1 in A2
(B) Napredno vzdrževanje rešitve	Poglavje 5. PREDMET NAROČILA / B. NAPREDNO VZDRŽEVANJE REŠITVE
(C) Zagotovitev in nastavitve Microsoft Azure oblčnih virov	Poglavje 5. PREDMET NAROČILA / C. ZAGOTOVITEV AZURE OBLAČNIH VIROV (zahteve glede količin, obsega in zahtevane konfiguracije so opredeljene v tabeli tega pod-poglavja)

Podrobnejša opredelitev zgornjih aktivnosti ter izdelkov / dobav se nahaja v poglavju Opis naročila – tehnične specifikacije, podpoglavje Predmet naročila, razpisne dokumentacije.

POGODBENA VREDNOST

3. člen

Pogodbena vrednost za realizacijo vseh aktivnosti:

- (A) Osnovno vzdrževanje rešitve
- (B) Napredno vzdrževanje rešitve
- (C) Zagotovitev in nastavitve Microsoft Azure oblčnih virov

znaša _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV.

Vse cene, dogovorjene so to pogodbo, so fiksne oz. nespremenljive ves čas trajanja te pogodbe.

PLAČEVANJE IN POTRJEVANJE POGODBENIH DEL

4. člen

Izvajalec izda račune za zaključene aktivnosti skladno s planom izplačil v tabeli spodaj:

Aktivnost / dobave	Obdobje	Dinamika plačil	Zahteve podrobneje opredeljene v:
(A) Osnovno vzdrževanje rešitve	Trajanje pogodbe (2026 in 2027)	<p>Izvajalec, na podlagi s strani naročnika potrjenega poročila, vsak mesec zaračuna porabljene ure, skladno z urno postavko, opredeljeno v ponudbenem predračunu tega sklopa.</p> <p>Naročnik in izvajalec pred pričetkom posamičnega naročila, vnaprej opredelita potrebno število ur.</p>	Poglavje 5. PREDMET NAROČILA / A. OSNOVNO VZDRŽEVANJE REŠITVE, zahteve natančneje navedene v pod-točkah A1 in A2

(B) Napredno vzdrževanje rešitve	Trajanje pogodbe (2026 in 2027)	Izvajalec, na podlagi s strani naročnika potrjenega poročila, vsak mesec zaračuna porabljene ure, skladno z urno postavko, opredeljeno v ponudbenem predračunu tega sklopa. Naročnik in izvajalec pred pričetkom posamičnega naročila, vnaprej opredelita potrebno število ur.	Poglavje 5. PREDMET NAROČILA / B. NAPREDNO VZDRŽEVANJE REŠITVE
(C) Zagotovitev in nastavitve Microsoft Azure oblčnih virov	Trajanje pogodbe (2026 in 2027)	Izvajalec naročniku vsak mesec zaračuna pavšal v višini 1/24 ponudbene cene tega sklopa.	Poglavje 5. PREDMET NAROČILA / C. ZAGOTOVITEV AZURE OBLAČNIH VIROV (zahteve glede količin, obsega in zahtevane konfiguracije so opredeljene v tabeli tega pod-poglavja)

Podrobnejša opredelitev zgornjih aktivnosti ter izdelkov / dobav je opisana v poglavju Opis naročila – tehnične specifikacije, podpoglavje Predmet naročila, razpisne dokumentacije, ki je sestavni del te pogodbe.

Izvajalec izstavlja e-račune. E-računu je treba priložiti (delne) prevzemne zapisnike.

Pogoj za izdajo računa in izplačilo za posamično aktivnost je s strani naročnika potrjena ustreznost zahtevanih izdelkov oz. aktivnosti, v primeru aktivnosti (B) Napredno vzdrževanje rešitve pa tudi s strani naročnika potrjeno mesečno poročilo o dejansko porabljenih urah.

Kot kršitev, zaradi katere se ne potrdi ustreznosti zahtevanih izdelkov, se šteje zlasti neupoštevanje naročnikovih izhodišč in navodil ter nezadostna kakovost dobav / aktivnosti.

Izstavljen račun zapade v plačilo v 30 dneh od dneva prejema pravilno izstavljenega računa.

Naročnik lahko nepravilno izstavljen račun zavrne v 10 delovnih dneh od dneva njegovega prejema.

5. člen

V primeru zamude pri izvedbi storitev (posamične aktivnosti) po tej pogodbi se lahko določi naknadni rok za izpolnitev, če krivda za zamudo ni na strani izvajalca.

V primeru, da je izvajalec kriv za zamudo izvedbe posamične aktivnosti, mora naročniku plačati pogodbeno kazen:

Aktivnosti	Pogodbena kazen
(A) Osnovno vzdrževanje rešitve	V primeru zamude pri izvedbi nalog ali prekoračitvi odzivnega časa ali časa za rešitev odpravo napake oz. realizacijo zahteve kot določeno v poglavju 5. PREDMET NAROČILA / A. OSNOVNO VZDRŽEVANJE REŠITVE (zahteve natančneje navedene v pod-točkah A1 in A2), lahko naročnik izvajalcu za vsako začeto uro zamude zaračuna pogodbeno kazen v višini 100,00 EUR.

Skupna pogodbeno kazen po tej pogodbi, obračunana za vse zamude, ne more preseči 10 % skupne pogodbene vrednosti. Pogodbeni stranki sta sporazumni, da je tako določena maksimalna pogodbeno kazen sorazmerna glede na okoliščino, da je bila izvajalčeva ponudba izbrana tudi na podlagi ponujenega roka za izvedbo projekta.

Izvajalec je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v roku 8 dni po pisnem pozivu naročnika.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen tudi, če mu zaradi kršitve obveznosti s strani izvajalca ni nastala nobena škoda. Če je škoda, ki je nastala naročniku večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

V primeru, da je izvajalcu 3 krat ali večkrat v času veljavnosti pogodbe izrečena pogodbena kazen, lahko naročnik odstopi od pogodbe, s pravico do plačila škode, ki mu zaradi tega nastane.

O kršitvah bo naročnik obveščal izvajalca v pisni obliki.

6. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da v primeru objektivnih razlogov, ko izvajalec ne bo mogel izvesti storitev po tej pogodbi, lahko naročnik nadomesti izvajalca z drugim izvajalcem v okviru zakonitih možnosti.

DOLŽNOSTI NAROČNIKA

7. člen

Naročnik je dolžan:

- strokovno sodelovati pri izvajanju del po tej pogodbi in usmerjati izvajalca pri vzpostavitvi in koordiniranju dela s strokovno skupino, ki tudi potrjuje poročila in druge dokumente,
- posredovati izvajalcu informacije, ki jih ta potrebuje.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

8. člen

Izvajalec se obvezuje:

- izvršiti prevzete storitve strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi in zakoni,
- sodelovati z naročnikom, upoštevati njegove ekonomske in tehnične pogoje,
- dajati potrebna pojasnila ter po potrebi projektno reševati probleme,
- izvršiti pogodbene storitve gospodarno v korist naročnika,
- vsa dela po tej pogodbi izvršiti s kadrovsko zasedbo, ki je bila predložena ponudbi za izvedbo predmeta javnega naročila,
- Izvršitev storitev po tretjih osebah, to je osebah, ki niso bile predstavljene v seznamu sodelavcev za izvedbo projekta, je možna zgolj iz objektivnih razlogov ter na podlagi pisnega in vnaprejšnjega soglasja naročnika.

RAZMERJE ZAUPNOSTI

9. člen

Pogodbeni stranki sta dolžni vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, do katere imajo dostop na podlagi te pogodbe in bodo označeni za zaupne, varovati kot poslovno oziroma uradno skrivnost in jih ne bodo neupravičeno uporabljale v svojo korist oziroma komercialno izkoriščale ali posredovale tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v izvajanje predmeta pogodbe.

Ne glede na gornje navedbe je naročnik oseba javnega prava, ki je dolžna ravnati v skladu z veljavnim Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja.

Ravno tako je naročnik dolžan izvesti objave dokumentov v skladu z veljavnim Zakonom o javnih naročilih.

SKRBNIKI POGODBE

10. člen

Skrbnik te pogodbe na strani naročnika je Ana Jemec Špik (ana.jemecspik@slovenia.info).

Skrbnik te pogodbe na strani izvajalca je _____

AVTORSKE PRAVICE

11. člen

Na stvaritvah izvajalca, ki jih ta ustvari na podlagi te pogodbe in ki imajo značaj avtorskega dela (programske in druge stvaritve), pridobi naročnik vse materialne avtorske pravice izključno, prostorsko in časovno neomejeno. Naročnik pravice po tej pogodbi pridobi z izročitvijo konkretne stvaritve izvajalca (npr. podpis prevzemnega zapisnika). Nadomestilo za prenos materialnih avtorskih pravic v obsegu, kot je dogovorjen s to pogodbo, je vključeno v pogodbeno ceno brez dodatnih plačil.

Naročnik v zvezi s stvaritvami pridobi vse materialne avtorske pravice, naštet v 113. členu ZASP (programske stvaritve) in 22. členu ZASP (druge stvaritve), ki so potrebne za uporabo posamezne stvaritve skladno z namenom vsake stvaritve za izvedbo te pogodbe in za neomejeno število primerkov, zlasti pa:

- Pravico reproduciranja (sestavnih delov ali celote), v neomejeni količini in sicer v vseh možnih poznanih oblikah reproduciranja (npr. nalaganje, prikazovanje, izvajanje, prenašanje, kopiranje in shranjevanje), ki obsega tudi pravico shranitve in reproduciranja v kakršnikoli elektronski obliki ter pravico do tonskega ali vizualnega snemanja;
- Pravico javnega prenašanja, v celotnem in najširšem možnem obsegu, kot jo predvideva in omogoča veljavni zakon o avtorskih in sorodnih pravicah;
- Pravico javnega prikazovanja, ki omogoča naročniku, da z vsemi poznanimi tehničnimi sredstvi priobči javnosti avtorsko delo po tej pogodbi;
- Pravico radiodifuznega oddajanja, ki obsega pravico, da se delo priobči javnosti s pomočjo radijskih in tv signalov;
- Pravico dajanja na voljo javnosti, v celotnem in najširšem možnem obsegu, kot ga predvideva in omogoča veljavni zakon o avtorskih in sorodnih pravicah;
- Pravico prevoda, prilagoditve, priredbe ali kakšne drugačne predelave ter reproduciranja rezultatov teh predelav, v celotnem in najširšem možnem obsegu, kot jo omogoča veljavni zakon o avtorskih in sorodnih pravicah, bodisi za namen nadgradenj, vzdrževanja ali odprave napak bodisi za drug namen, ki je skladen z namenom pogodbe, vključno z vključitvijo v druge rešitve. Naročnik lahko aktivnosti iz tega člena izvede sam ali pa jih naroči komu drugemu;
- Pravico distribuiranja, ki obsega pravico, da se dajo v promet odplačno ali neodplačno primerki dela v vseh oblikah, kot jih je dovoljeno izkoriščati po tej pogodbi, v neomejeni količini in sicer v vseh možnih oblikah distribuiranja. Pravica distribuiranja zajema tudi pravico do izvoza oz. Uvoza avtorskega dela in vseh nosilcev, na katerih je avtorsko delo v tujino (katerakoli država);
- Pravico dajanja v najem vsem subjektom, ki so poslovno kakorkoli povezani z naročnikom, v obsegu, kot ga predvideva in omogoča veljavni zakon o avtorskih in sorodnih pravicah;
- Pravica do uporabe vseh avtorskih del oz. stvaritev za izgradnjo, nadgradnje, vzdrževanje in sprotni razvoj novega sistema, ki bi izhajal iz komponent ali delov obstoječega sistema;
- Prevod izvirne kodne oblike računalniškega programa oz. sistema (t.i. »source code«) v izvršljivo kodno obliko računalniškega programa oz. sistema (t.i. »executable code«, »compiled code« etc.).

Na naročnika se prenašajo tudi druge materialne avtorske pravice, ki sicer niso izrecno omenjene v tej pogodbi, če je to potrebno za doseg namena uporabe stvaritve, ki izhaja iz razpisne dokumentacije. Pridobljene avtorske pravice morajo naročnika omogočati neomejeno uporabo stvaritev, vključno s pravico, da lahko komurkoli naroči obdelovanje, predelovanje, nadgrajevanje in vzdrževanje stvaritev, ki so predmet te pogodbe.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da glede računalniških programov oz. aplikacij, ki jih na podlagi te pogodbe za naročnika ustvari izvajalec, velja določba 112. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah, ki določa, da se v primeru pogodbe o naročilu računalniškega programa vse materialne avtorske pravice na programu izključno in neomejeno prenesejo na naročnika. V izogib kasnejšim nesoglasjem pogodbeni stranki potrjujeta, da se v primeru računalniške programske opreme vse predhodno našteje pravice nanašajo tudi na programsko, izvršno in izvorno kodo.

Izvajalec mora ves čas trajanja te pogodbe ter tudi v garancijskem obdobju sproti ažurirati vso dokumentacijo za zadnjo delujočo različico rešitve ter naročniku od prevzemu izročiti celotno izvedbeno in uporabniško dokumentacijo (dostope, uporabniška imena in gesla, spletne naslove, vmesnike, dostope do storitev, ipd.) ter popolno izvorno, izvršno in programsko kodo. V času garancijskega obdobja obveznost iz predhodnega stavka, velja za vsakokratno spremembo, prilagoditev, nadgradnjo ipd. programske rešitve.

Pogodbeni stranki se glede podatkovnih baz, ki jih izvajalec izdelava za naročnika na podlagi te pogodbe, velja določba 141.e člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah, ki določa, da se v takšnih primerih vse materialne avtorske pravice na podatkovnih bazah izključno in neomejeno prenesejo na naročnika.

12. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe izjavlja, da je seznanjen z vsebino zgoraj navedenega Zakona o avtorski in sorodnih pravicah.

13. člen

Prenos vseh posamičnih avtorskih pravic po tej pogodbi je izključen, tako da izvajalec ne more prenašati nikakršnih avtorskih pravic na druge osebe, niti jih ne more izkoriščati sam.

14. člen

Naročnik ima pravico, da avtorske pravice, ki jih pridobi na podlagi te pogodbe, prenaša naprej na tretje osebe, brez da bi za to potreboval izrecno soglasje izvajalca in ne da bi za tak prenos avtorskih pravic moral izplačevati kakršenkoli dodaten avtorski honorar.

15. člen

Imetnik se strinja, da za predelavo avtorskega dela v skladu s to pogodbo ni potrebno nikakršno dodatno soglasje imetnika po tej pogodbi. Izvajalec se izrecno odreka vsakršni materialni avtorski pravici na predelavah njegovih del.

16. člen

Avtorske pravice po tej pogodbi se prenašajo za ves čas, ko se varuje avtorsko delo, ki je predmet te pogodbe.

Prenos avtorskih pravic na podlagi te pogodbe velja na področju Slovenije in tudi na področju vseh drugih držav.

17. člen

Izvajalec ohrani moralne avtorske pravice na svojem delu, pri čemer se izvajalec in naročnik izrecno dogovorita, da izvajalec na avtorskih delih ne bo naveden z imenom, razen v primerih, ko se bo avtorsko delo uporabljalo na razstavah, v katalogih, ipd ... z namenom, da se predstavi avtorsko delo.

18. člen

Izvajalec po tej pogodbi izrecno jamči, da je na avtorskem delu, ki je predmet te pogodbe, izključni imetnik vseh avtorskih pravic in jih lahko prosto prenaša.

Če bi tretja oseba v kakršnem koli sodnem ali drugem postopku zoper naročnika uveljavljala kršitev pravic intelektualne lastnine ali kakšne druge zahteve v zvezi s predmetom pogodbe, se izvajalec zavezuje, da bo naročniku povrnil vso škodo, ki bi mu nastala v zvezi s tem, vključno z vsemi stroški (morebitni odvetniški stroški in/ali stroški za druge pooblaščen strokovnjake). Če naročnik oziroma izvajalec zaradi navedenih zahtevkov izgubi pravico do uporabe katerega koli dela svojega dobavljenega izdelka ali storitve, bo izvajalec na svoje stroške nemudoma kupil za naročnika pravico za nadaljnjo uporabo izvajalčevega izdelka ali storitve; ali zamenjal izdelek ali storitev s takim izdelkom ali

storitvijo, ki ne bo kršila pravic intelektualne lastnine; ali spremenil izdelek ali storitev tako, da ne bo kršila pravic intelektualne lastnine.

19. člen

Za računalniško programsko opremo, ki ni izdelana namensko izključno za izvedbo te pogodbe in ki predstavlja samostojno celoto in predstavlja samostojni produkt izvirnega nosilca avtorskih pravic oziroma principala, katero pa bo vključil izvajalec v svojo celovito rešitev po tej pogodbi, veljajo licenčni pogoji, ki jih glede tega produkta določa izvorni nosilec avtorskih pravic oziroma principal. Navedeni licenčni pogoji so priloga in sestavni del te pogodbe.

Izvajalec je dolžan v fazi izvajanja pogodbe naročnika seznaniti z vsemi predlaganimi intelektualnimi stvaritvami ali tehnološkimi komponentami, ki jih namerava uporabiti pri izvedbi storitve in ni njihov avtor oz. v zvezi z njimi nima zagotovljenih pravic v obsegu, kot je dogovorjeno s to pogodbo. Naročnik ima pravico takšno predlagano rešitev zavrniti.

20. člen

Vsa nadomestila za prenos pravic v skladu s tem poglavjem ter nadomestila za aktivnosti, ki jih mora izvajalec izvesti na podlagi tega poglavja, so vključena v pogodbeno ceno iz 4. člena te pogodbe in izvajalec iz tega naslova ni upravičen do dodatnih plačil.

Podizvajalci

21. člen

(Ta člen se uporabi samo v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, v nasprotnem se prečrta.)

Seznam podizvajalcev:

	Podizvajalec 1	Podizvajalec 2	Podizvajalec 3
Naziv podizvajalca			
Naslov			
Davčna številka			
Matična številka			
Številka TRR			
Zakoniti zastopnik			
Vrednost del javnega naročila, ki ga namerava izvesti v % ali v EUR			
Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec			
Zahteva za neposredno plačilo (DA/NE)			

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi:

- nazive podizvajalcev ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjen Obrazec 1 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

S podpisom te pogodbe izvajalec pooblasti naročnika, da na podlagi potrjenih računov s strani izvajalca in izdanih s strani podizvajalca za predmet te pogodbe naročnik izvede plačilo obveznosti za dobavljeno opremo podizvajalcu, ki zahteva neposredno plačilo. Podizvajalec, ki zahteva neposredno plačilo to potrdi s podpisom obrazca soglasja za neposredna plačila, ki je priloga te pogodbe. Izvajalec mora izdanim računom naročniku priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je pred tem potrdil izvajalec.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Konzorcij

22. člen

(Ta člen pogodbe se uporabi samo v primeru, če kot izvajalec nastopa konzorcij, v nasprotnem se prečrta.)

Sestavni del te pogodbe je tudi Pravni akt o skupni izvedbi naročila, sklenjen med člani konzorcija dne, ki opredeljuje naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila, in sicer najmanj:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za sklenitev in podpis pogodbe;
- obseg storitev, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti;
- izjavo, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- izjavo, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedbo, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

	Partner 1	Partner 2	Partner 3
Naziv partnerja			
Naslov			
Davčna številka			
Matična številka			
Številka TRR			
Zakoniti zastopnik			
Del javnega naročila, ki ga namerava izvesti			

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe v času izvajanja naloge, če ugotovi, da:

- zaradi nepravilnosti pri izvajanju nalog in obveznosti izvajalca ali zaradi odstopanja izvajalca od določenega programa ali zaradi zamude, ne bodo doseženi cilji naloge oz. ne bodo doseženi pričakovani rezultati;
- izvajalec krši določila pogodbe oz. ne odpravi nepravilnosti po zahtevah in usmeritvah naročnika.

Če pride do prekinitve pogodbenega dela na zahtevo naročnika, zaradi razlogov navedenih v prejšnjem odstavku, pripravi izvajalec poročilo o do tedaj opravljenem delu, ki ga potrdi naročnik. Naročnik izvajalcu ni dolžan poravnati do tedaj nastalih stroškov. Naročnik ima pravico na podlagi že opravljenega dela izvajalca bodisi sam bodisi po tretjih osebah dokončati predmet pogodbe.

24. člen

Stranki soglašata, da se izvrševanje pogodbenih obveznosti naročnika financira iz proračunskih sredstev v skladu z določbami Zakona o javnih financah (ZJF) in Zakona o javnem naročanju (ZJN-3).

V kolikor bi prišlo do rebalansa Proračuna Republike Slovenije in posledično do spremembe Programa dela Javne agencije Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma za leto 2026 in/ali 2027, oziroma v kolikor naročnik v posameznem proračunskem letu ne pridobi proračunskih sredstev za poravnavanje obveznosti iz te pogodbe oziroma ne pridobi zadostne količine sredstev, si naročnik pridržuje pravico to pogodbo odpovedati oziroma zmanjšati njen obseg.

V primeru iz prejšnjega odstavka se izvajalec izrecno odpoveduje kakršnimkoli odškodninskim zahtevkom ali drugim zahtevkom iz tega naslova. Pogodba v tem primeru preneha veljati z dnem vročitve odpovedi oziroma se njen obseg zmanjša na način, kot bo naveden v pisnem obvestilu naročnika.

V primeru nastanka okoliščin iz tega člena bo naročnik izvajalca o tem nemudoma in na primeren način obvestil.

25. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku ali organizaciji iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

26. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali
- če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
- v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če

jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

27. člen

Pogodba je sklenjena v treh (3) enakih izvodih, od katerih naročnik prejme dva (2) izvoda izvajalec pa en (1) izvod.

Pogodba začne veljati z dnem sklenitve, njeno izvajanje pa se začne 1. 1. 2026, če bo pogodba sklenjena pred tem datumom, oziroma z dnem sklenitve, če bo pogodba sklenjena po 1. 1. 2026. Pogodba velja do 31. 12. 2027.

28. člen

Vse spore, ki bi lahko izvirale iz te pogodbe bosta stranki reševali po mirni poti. V primeru, da to ne bi bilo mogoče, je stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Ljubljana, _____

Ljubljana, _____

Naročnik:

Izvajalec:

Slovenska turistična organizacija
mag. Maja Pak Olaj, direktorica

Priloga št. 2

UPORABLJENA ORODJA IN PROGRAMSKI JEZIKI

Backend (API)

Za razvoj backend dela je uporabljen Laravel, ogrodje, zasnovano v PHP, ki omogoča hitro in učinkovito ustvarjanje spletnih aplikacij. Vzpostavljena je arhitektura MVC (Model-View-Controller), ki zagotavlja jasno ločitev med poslovno logiko, podatkovnim slojem in prikazom uporabniškega vmesnika. Laravel omogoča enostavno interakcijo z bazo podatkov preko Eloquent ORM, ki omogoča preprosto delo z relacijskimi podatki. Razvoj poteka z uporabo REST API metodologije za komunikacijo med backendom in frontendom.

Frontend

Frontend rešitve temelji na Vue.js, JavaScript ogrodju, ki omogoča gradnjo dinamičnih in odzivnih uporabniških vmesnikov. Vue uporablja pristop komponentne arhitekture, kjer so posamezne funkcionalnosti aplikacije razdeljene v ločene komponente, kar olajša razvoj in vzdrževanje aplikacije. Za navigacijo po različnih straneh v aplikaciji se uporablja Vue Router. Za komunikacijo z backend delom se uporablja Axios, knjižnica za izvajanje HTTP zahtevkov. Vue omogoča dinamično odzivnost uporabniškega vmesnika in zagotavlja visoko zmogljivost in enostavno integracijo z različnimi API-ji.

Platforme

Sistem je postavljen na oblačni storitvi Microsoft Azure, kjer so nastavljene vse storitve, ki jih aplikacija potrebuje za delovanje. V tem okolju uporabljamo App Service za gostovanje backend aplikacije, Static Web App za gostovanje frontenda, ter Azure Database for MySQL Flexible Server za podatkovno bazo. Vse te storitve omogočajo fleksibilnost, enostavno skaliranje in visoko razpoložljivost.

Za obdelavo in pripravo podatkov uporabljamo Databricks, ki skrbi za obvladovanje podatkovnih tokov in pripravo podatkov za nadaljnjo obdelavo. Podatke shranjujemo v Azure Data Lake, kar omogoča shranjevanje velikih količin podatkov. Za vizualizacijo podatkov je bil uporabljen PowerBI, z integracijo PowerBI Embedded za prikaz vizualizacij v uporabniškem vmesniku aplikacije.

Podatkovna baza

Za podatkovno bazo uporabljamo Azure Database for MySQL Flexible Server, ki temelji na sistemu MySQL 8.0. Gre za relacijsko podatkovno bazo, ki jo razvija in vzdržuje Oracle Corporation, medtem ko jo v oblaku zagotavlja Microsoft Azure.

Povezave z drugimi informacijskimi sistemi

Rešitev omogoča povezovanje med različnimi informacijskimi sistemi, pri čemer se uporabljajo Azure storitve za integracijo in pretok podatkov. Ključne komponente, kot so Databricks, backend (API), Power BI, in Power BI Embedded, se medsebojno povezujejo z uporabo varnih protokolov in integracijskih zmožnosti v Azure ekosistemu.

Poleg notranjih povezav rešitev vzpostavlja tudi povezave z zunanjimi informacijskimi sistemi za pridobivanje podatkov. Ti vključujejo API vmesnike in druge vire, kot so Statistični urad Republike Slovenije (SURs), Eurostat, ter druge vire, ki omogočajo zbiranje podatkov za vizualizacije in analize. Podatki pridobljeni iz zunanjih virov se obdelujejo v Databricksu, kjer so pripravljeni za nadaljnjo analizo in prikaz prek Power BI. Te povezave zagotavljajo tekoče delovanje sistema in posodabljanje podatkov.